МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОП.01 Педагогика

Разработчик: Гардамшина Н.Н., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельная работа обучающихся	Вид работы
Раздел 1. Введение в педагогическую профессию **Тема 1.1.** **Роль учителя в современном обществе**	Характеристика профессиональной деятельности учителя-воспитателя.	Составление таблицы
	Выдающиеся педагоги о требованиях к личности	Составление таблицы
Тема 1.2. **Система образования**	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих	Составление кроссворда
	Принципы государственной политики в области образования (работа с Законом об Образовании)	Составление таблицы
Тема 1.3. **Педагогическая деятельность – форма проявления профессии педагога**	Изобразить соотношение видов педагогической деятельности	Составление таблицы
	Выполнить самодиагностику уровня проявления профессиональной	Подготовка конспекта
	Провести самоанализ своей личности, составить	Подготовка презентации
	Разработать программу самовоспитания педагогических функций и умений	Подготовка презентации
Тема 1.4 Профессиональное самовоспитание педагога	Работа с книгой Андреева О.А., Хромова Л.Н. «Учитесь быстро читать». М.,2015, определить свою скорость чтения	Составление таблицы
	Составить и написать аннотацию и рецензию к прочитанной статье или книге.	Подготовка конспекта
	Оформить карточки по правилам стандарта	Подготовка конспекта
Раздел II. Теоретико-методологические основания педагогики **Тема 2.1 Место педагогики в системе наук**	Становление педагогики как науки, основные этапы ее развития	Подготовка презентации
	Становление и развитие гуманистической педагогики	Подготовка конспекта
	Организация тематической выставки (в библиотеке колледжа или кабинете педагогики) «Развитие педагогической науки»	Составление кроссворда

	Чтение, анализ, конспектирование дополнительной литературы	Подготовка конспекта
	Изобразить графически соотношение основных педагогических понятий и категорий	Составление таблицы
	Работа с первоисточниками, хрестоматиями, энциклопедиями по педагогике - составление рефератов о педагогической деятельности выдающихся педагогов	Составление таблицы
Раздел III. Целостный педагогический процесс (ЦПП) Тема 3.1. Целостный педагогический процесс	Разработка проекта-сценария литературного вечера, его организация (методом коллективного поиска и оригинальных идей).	Подготовка конспекта
	Составить сводную таблицу закономерностей педагогического	Подготовка презентации
	Составить сводную таблицу закономерностей педагогического	Подготовка конспекта
	Составить опорный конспект по всей теме.	Подготовка презентации
	Осуществить анализ педагогического процесса в своем	Подготовка конспекта
	Особенности организации жизни детей в разных возрастных группах	Составление кроссворда
	Воспитание культурно-гигиенических навыков.	Подготовка презентации
	Организация целостного педагогического процесса в	Подготовка конспекта
Тема 3.2. Учебный и воспитательный процессы как составные части ЦПП	Правила написания курсовой работы	Подготовка конспекта
	Выбор темы, формулирование проблемы исследования	Составление кроссворда
	Определение, формулирование понятийного аппарата исследования	Подготовка конспекта

	Анализ литературы по проблеме исследования	Подготовка презентации
	Правила набора текста, оформление курсовой работы	Подготовка презентации
Тема 3.3 Диагностика и целеполагание в ЦПП	Конспект статей из предположенного списка	Составление таблицы
	Найти национальные варианты формулировок цели воспитания	Подготовка Конспекта
	Заполнить таблицу «Развитие цели воспитания в исторические эпохи»	Составление таблицы
	Составить хронологическую таблицу «Развитие цели воспитания и обучения в истории педагогики»	Составление таблицы
	Развитие педагогических идей в Древней Греции.	Подготовка презентации
	Классики педагогики о цели воспитания	Подготовка презентации
Тема 3.4 Психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения	Составить сводную таблицу, схему видов и типов мотивов детей разных возрастных категорий	Составление таблицы
3. 5 Принципы ЦПП	Составить опорный конспект по принципам обучения.	Подготовка конспекта
	Представить схематично соотношение закономерностей,	Подготовка презентации

	Составить тест, кроссворд по основным понятиям темы.	Подготовка презентации
	Принципы обучения в истории педагогики (Я.А, Коменский, И.Г. Песталоцци, К. Д. Ушинский о роли принципов в обучении).	Подготовка презентации

Тема 3. 6. Содержание ЦПП в школе	Нормативные документы, регламентирующие содержание школьного образования в современной школе, их характеристика. Закон Республики Башкортостан “Об образовании”, о содержании образования.	Составление таблицы
	Факторы и средства народного воспитания.	Подготовка Конспекта
	Развитие содержания образования в истории школы, детского сада.	Составление таблицы
	Содержание образования в зарубежных школах и дошкольных учреждениях.	Составление таблицы
3.7 Тема Методы и средства осуществления ЦПП	Подготовка сообщений, рефератов о методах обучения в системе работы учителей-новаторов; об активных и интенсивных методах обучения.	Подготовка презентации
	Составить сводную таблицу классификаций методов обучения	Составление таблицы
Тема 3.8. Технологии обучения и воспитания	Составить опорный конспект по дидактическим системам развивающего обучения Л.В. Занкова, Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова, теории поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина, педагогическим технологиям и системе личностно ориентированного обучения; выявить отличительные характеристики.	Подготовка Конспекта
	Выявить сходство и различия в концепциях	Подготовка презентации
	Выполнить конспект статей по предложенному списку	Подготовка конспекта
	Подготовка рефератов, сообщений.	Подготовка презентации

3.9 Формы организации ЦПП, их педагогические возможности и условия применения	Я.А. Коменский о классно-урочной системе обучения. Индивидуальная, индивидуально-групповая, классно-урочная, Белланкастерская, Мангеймская, Батавская, бригадно-лабораторная система, план Трампа, Дальтон-план. Классики педагогики об уроке.	Подготовка презентации
	Нестандартные виды уроков.	Подготовка презентации
	Пути совершенствования современного урока.	Составление таблицы
	Составление модели урока освоения новых знаний (по кн. Бондарь В.И. Управленческая деятельность директора школы.	Подготовка Конспекта
	Разработка плана конспекта урока.	Составление таблицы
	Написать эссе «Мой урок будущего»	Подготовка Конспекта
Тема 3.10. Психолого-оценочные основы оценочной деятельност педагога	Анализ воспитательный форм работы в базовом образовательном учреждении.	Составление таблицы
	Разработать и предложить пути, методы и средства совершенствования проверки результатов обучения.	Подготовка конспекта
	Безотметочная система обучения.	Подготовка презентации
	Сравнительный анализ систем оценивания в разных странах.	Составление таблицы
	Бально - рейтинговая система оценки ЗУН	Подготовка конспекта
Раздел IV. Основы деятельности классного руководителя	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность классного руководителя.	Подготовка презентации

Тема 4 Содержание работы классного руководителя в школе	Составление описания воспитательной системы школы. Сообщения о зарубежных и отечественных системах воспитания.	Подготовка презентации
Раздел V. Основы работы с детьми с особыми образовательными потребностями Тема 5.1 Основы коррекционной и специальной педагогики	Составление логико-смысловой модели: «Виды нарушений развития, их классификация».	Составление таблицы
	Подготовка сообщений по проблеме школьной дезадаптации.	Подготовка Конспекта
	Ознакомление с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).	Подготовка Конспекта
	Ознакомление с Федеральным Законом об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Составление таблицы
	Разработка плана коррекционно-профилактической работы с ребёнком по устранению адаптационных нарушений (на психолого- педагогическом уровне).	Составление таблицы
	Изучение и анализ педагогической работы по профилактике и коррекции отклонений в поведении детей (на примере конкретной школы).	Подготовка презентации

Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Составление кроссворда по выбранной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
6. Пронумеруйте слова.
7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
11. Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;
12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий

результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну

непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации.Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия

аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в

косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10°
15’).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах

все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах - по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.
2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.
3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность

(наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОП.02 Психология

Разработчик: Низамова Р.Р., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельная работа обучающихся	Вид работы
РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ ПСИХОЛОГИИ КАК НАУКИ, ЕЕ СВЯЗЬ С ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУКОЙ И ПРАКТИКОЙ		
Тема 1.1. Предмет психологии, ее задачи и методы	Развитие зарубежной и отечественной психологии	Составление таблицы
Тема 1.2. Психика и ее развитие	Сравнение психики человека и животных	Составление таблицы
Тема 1.3. Деятельность как способ существования	Виды и развитие человеческой деятельности.	Составление кроссворда
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ЛИЧНОСТИ		
Тема 2.1. Личность и индивидуальность	Этапы формирования личности в онтогенезе	Составление таблицы
	Раскрыть проблему соотношения биологического и социального в личности	Подготовка конспекта
Тема 2.2. Индивидуальные проявления и особенности личности	Взаимосвязь характера и темперамента	Подготовка презентации
	Акцентуации характера	Подготовка презентации
	Межполовые различия в способностях, и их научное объяснение.	Составление таблицы
	Эмоции и современное художественное творчество.	Подготовка конспекта
Тема 2.3. Психология познавательных процессов	Проявление индивидуальных различий в восприятии	Подготовка конспекта
	Основные приемы и способы	Подготовка

	произвольного запоминания	презентации
	Воображение и его развитие в детском возрасте	Подготовка конспекта
	Качества мышления: глубина мышления, самостоятельность мышления, гибкость мышления, критичность мышления, быстрота мышления.	Составление кроссворда
РАЗДЕЛ 3. ЗАКОНОМЕРНОСТИ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕКА КАК СУБЪЕКТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЛИЧНОСТИ И ИНДИВИДУАЛЬНОСТИ		
Тема 3.1. Предмет, задачи и методы возрастной и педагогической психологии	История развития предмета возрастной и педагогической психологии (в России и зарубежом)	Составление таблицы
Тема 3.3. Возрастная периодизация	Теории психического развития	Составление таблицы
РАЗДЕЛ 4. ВОЗРАСТНЫЕ, ПОЛОВЫЕ, ТИПОЛОГИЧЕСКИЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ УЧЕТ В ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ		
Тема 4.1. Психическое развитие ребенка на разных возрастных ступенях	Типы акцентуаций характера подростков.	Подготовка презентации
	Психическое развитие в зрелом и пожилом возрасте	Подготовка конспекта
Тема 4.2. Психология обучения	Приемы и техники управления учащимися на уроке	Подготовка презентации
Тема 4.3. Психология воспитания	Воспитание личности в культуре.	Подготовка конспекта
Тема 4.4. Психология	Психологические основы	Составление

педагогической деятельности	педагогической саморегуляции	кроссворда
	Организация психологического самообразования педагога	Подготовка презентации
	Диагностика способностей к педагогической деятельности.	Подготовка конспекта
РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ И ГРУППОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В ШКОЛЬНОМ И ДОШКОЛЬНОМ ВОЗРАСТЕ		
Тема 5.1. Групповая динамика	Динамические процессы в группе: образование, сплочение, развитие межличностных отношений	Составление кроссворда
	Психологические особенности детского коллектива и формирования коллективистических качеств личности детей школьного возраста	Подготовка конспекта
Тема 5.2. Особенности общения детей со сверстниками	Динамика общения детей разного возраста со сверстниками.	Подготовка презентации
	Методы изучения межличностных отношений.	Составление таблицы
РАЗДЕЛ 6. ПОНЯТИЯ, ПРИЧИНЫ, ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И КОРРЕКЦИИ ШКОЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ, ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ		
Тема 6.1. Психологические основы школьной дезадаптация	Индивидуальная образовательная траектория – основа интеграции в общество.	Подготовка конспекта

Тема 6.2. Основные направления и формы психологической профилактики девиантного поведения	Основные направления коррекционной работы с детьми девиантного поведения	Подготовка конспекта
	Коррекционная программа: функции, задачи, методика составления	Подготовка презентации
	Типологии детей с отклоняющимся развитием и трудностями в обучении.	Подготовка презентации
РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ТВОРЧЕСТВА		
Тема 7.1. Теория творческой деятельности	Проблема творчества в истории психологии.	Составление таблицы
Тема 7.2. Творческая личность	Креативность как источник и цель образования.	Подготовка конспекта
	Диагностика творческих способностей у детей школьного возраста	Подготовка презентации

Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Составление кроссворда по выбранной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.

2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.

3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.

4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.

5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.

6.Пронумеруйте слова.

7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.

8.Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).

9.Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).

10. Оформите кроссворд. Подпишите его.

11.Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;

12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации

высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации.Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит

чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на

слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте

словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды ('') от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика).

Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с

помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах - по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.

2. Пишется название источника (без кавычек).

3. Ставится тире и указывается место издания.

4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.

2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.

3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из

журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова,

словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Разработчик: Гущина З.В., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий учебно-методический комплекс по дисциплине «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» составлен с учетом требований предъявляемых к выпускнику специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение. Его структура и содержание соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ПК 1.1. Определять цели и задачи музыкальных занятий и музыкальный досуг в дошкольных образовательных учреждениях, планировать их.

ПК 1.2. Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных учреждениях.

ПК 1.3. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования детей.

ПК 2.1. Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочные музыкальные мероприятия и планировать их.

ПК 2.2. Организовывать и проводить уроки музыки.

ПК 2.3. Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательном учреждении.

ПК 2.5. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.

ПК 4.1. Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметную развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять возрастные особенности строения организма детей, подростков и молодежи;

оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском, подростковом и юношеском возрасте;

проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей;

обеспечивать соблюдение гигиенических требований в образовательном процессе;

применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете при организации музыкального образования;

учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;

основные закономерности роста и развития организма человека;

физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;

регулирующие функции нервной и эндокринной систем;

возрастные анатомо-физиологические особенности детей;

анатомо-физиологические особенности детского голосового аппарата и его развития;

влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка, подростка, старшего школьника на его физическую и психическую работоспособность, поведение;

основные факторы риска и основные способы профилактики заболеваний детей;

основы гигиены детей и подростков;

гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;

основы профилактики инфекционных заболеваний;

гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу, зданию и помещениям школы.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЛЕКЦИЙ

Введение

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;
- определять возрастные особенности строения организма человека;
- применять знания по анатомии, физиологии и гигиене в профессиональной деятельности.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;
- основные закономерности роста и развития организма человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности человека;
- гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза.

Предмет, значение и задачи дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена». Положение человека в ноосфере. Эволюция человека. Связь с другими дисциплинами, значение для педагогики, психологии и др. Краткий очерк истории развития. Положение человека в ноосфере. Антропогенез.

Основные исторические этапы развития анатомии, физиологии и гигиены. Общая терминология. Плоскости и оси. Уровни организации организма человека как целостной биологической системы. Этапы индивидуального развития человека. Наследственность и среда, их влияние на развивающийся организм. Анатомо-физиологические особенности организма детей, подростков и взрослых.

Раздел 1. Возрастная анатомия и физиология

Тема 1.1. Ткани организма. Опорно-двигательный аппарат

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;
- определять возрастные особенности строения опорно-двигательного аппарата;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие опорно-двигательного аппарата в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата у обучающихся.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии опорно-двигательного аппарата;
- основные закономерности роста и развития опорно-двигательного аппарата;
- строение и функции систем опорно-двигательного аппарата;
- возрастные анатомо-физиологические особенности опорно-двигательного аппарата.

Уровни организации жизни (от клетки до целого организма). Закономерности роста и развития организма.

Ткани организма. Гистологическое строение тканей организма человека. Понятие ткани. Принципы классификации тканей. Общие характерные особенности эпителиев.

Соединительные ткани. Их классификация. Структура и функции клеточного состава. Структура, химический состав и функциональное значение межклеточного вещества. Хрящевые ткани. Хрящ как орган. Особенности строения и функции межклеточного вещества и клеток хрящевой ткани. Расположение в организме геалинового, эластичного и волокнистого хряща. Костная ткань. Клеточный состав и структура основного вещества. Характеристика компактного и губчатого вещества.

Мышечные ткани. Общая морфофункциональная характеристика, классификация. Сравнительная характеристика морфофункциональных особенностей мышечных тканей.

Нервная ткань. Общая морфофункциональная характеристика нервных клеток и глии. Нейрон, классификация по форме и функции. Нейроглия. Межклеточное вещество нервной ткани. Структура и функция мякотных и безмякотных волокон.

Значение опорно-двигательного аппарата. Учение о скелете, значение и развитие скелета. Кость как орган. Строение кости. Надкостница и ее значение в питании кости. Компактное и губчатое вещества и их значение. Костная ткань. Развитие и рост кости. Классификация костей.

Соединение костей – синартрозы и диартрозы. Виды сращения костей при помощи хрящевой и костной ткани. Строение суставов; типы суставов и оси вращения.

Общий обзор скелета. Скелет как часть опорно-двигательного аппарата. Кости туловища и их соединения. Понятие о костном сегменте. Позвоночник и грудная клетка как единое целое. Особенности строения позвоночника детей. Возрастные изменения скелета туловища.

Скелет головы (череп). Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединения костей черепа: швы, нижнечелюстной сустав. Соединение позвоночника с черепом.

Значение скелетных мышц. Мышцы – активная часть опорно-двигательного аппарата тела. Мышца – как орган. Строение мышечных волокон, характеристика мышечных волокон. Закономерности распределения

мышц. Классификация мышц. Форма мышц. Вспомогательные аппараты мышц и их значение. Строение мышц. Основные группы мышц.
Вспомогательный аппарат мышц. Развитие и возрастные особенности скелетных мышц. Работа и сила мышц. Вред гиподинамии. Работа мышц. Групповая работа мышц. Размах движения, сила мышц.

Тема 1.2. Возрастные особенности крови и кровообращения

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей сердечно-сосудистой системы;
- определять возрастные особенности строения сердечно-сосудистой системы человека;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие сердечно-сосудистой системы человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы у обучающихся.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии сердечно-сосудистой системы человека;
- основные закономерности роста и развития сердечно-сосудистой системы человека;
- строение и функции сердечно-сосудистой системы здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности сердечно-сосудистой системы человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности сердечно-сосудистой системы человека.

Значение сосудистой системы. Ее взаимоотношения с органами внутренней секреции. Деление сосудистой системы на кровеносную и лимфатическую. Органы кровообращения краткая характеристика. Значение и филогенез. Строение кровеносной системы. Строение сосудов, схема кровообращения, понятие о микроциркуляции. Закономерности распределения сосудов. Вены и артерии кровеносной системы. Круги кровообращения. Капилляры, вены и артерии. Строение их стенок. Значение анастомозов и коллатерального кровообращения.

Онтогенез сердца. Строение сердца: его стенки, полости, клапаны. Особенности сердечной мышцы. Проводящая система. Собственные сосуды сердца. Околосердечная сумка. Топография сердца взрослого человека в связи с вертикальным положением тела. Физиологические особенности сердечной мышцы. Сердечный цикл. Электрическое явление в сердце. Электрокардиограмма.

Сосуды малого круга кровообращения. Артерии и вены большого круга кровообращения. Ветви дуги аорты, грудной и брюшной аорты. Системы верхней и нижней полой вен. Основные процессы гемодинамики. Кровяное давление. Регуляция деятельности сердечнососудистой системы. Развитие сердца. Кровообращение плода. Особенности сердечно-сосудистой системы ребенка. Возрастные особенности реакций сердечнососудистой системы на физическую нагрузку. Профилактика сердечных заболеваний. Гипертония и гипотония. Первая помощь при кровотечениях. Состав и свойства крови. Эритроциты, лейкоциты, тромбоциты. Группы крови, резус фактор.

Тема 1.3. Возрастные особенности развития органов пищеварения

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей пищеварительной системы;
- определять возрастные особенности строения пищеварительной системы человека;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие пищеварительной системы человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний пищеварительной системы у обучающихся.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии пищеварительной системы человека;
- основные закономерности роста и развития пищеварительной системы человека;
- строение и функции пищеварительной системы здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности пищеварительной системы человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности пищеварительной системы человека.

Общая характеристика внутренних органов. Деление их на системы. Серозные полости тела и их развитие (полость брюшины, плевральная и др.). Париетальный и висцеральный листки серозных полостей. Топография внутренних органов.

Органы пищеварения. Строение стенок пищеварительного тракта. Пищеварительная система. Онто- и филогенез. Характеристика и строение органов пищеварительной системы. Полость рта, строение и функции каждого органа, железы ротовой полости. Глотка и пищевод, строение и функции. Желудок топография, строение и свойства. Тонкая и толстая кишки, строение и функции. Поджелудочная железа. Печень, ее микроскопическое строение. Желчный пузырь. Железы пищеварительной системы. Роль питательных веществ и витаминов в жизни человека. Пищевой

рацион. Рациональное питание. Физиология пищеварения. Профилактика ЖК заболеваний.

Тема 1.4. Органы выделения. Строение и функции кожи. Личная гигиена

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей выделительной системы;
- определять возрастные особенности строения выделительной системы человека;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие выделительной системы человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний выделительной системы у обучающихся.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии выделительной системы человека;
- основные закономерности роста и развития выделительной системы человека;
- строение и функции выделительной системы здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности выделительной системы человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности выделительной системы человека.

Выделительная система. Фило- и онтогенез органов выделения.

Органы мочевыделения. Почки, строение и значение. Элементарная структурная единица почки – нефрон, строение и кровоснабжение. Мочевыводящие пути. Мочеточники, мочевой пузырь, мочеиспускательный канал и сфинктеры, их значение и возрастные особенности. Возрастные особенности мочевыделительной системы. Влияние физических нагрузок на работу мочевыделительной системы. Половые органы (внутренние и наружные). Система размножения человека.

Тема 1.5. Возрастные особенности строения и физиологии дыхательной системы

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов дыхательной системы;
- определять возрастные особенности строения дыхательной системы человека;

- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие дыхательной системы человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний дыхательной системы у обучающихся;
- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете (мастерской) при организации производственного обучения.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены дыхательной системы человека;
- строение и функции дыхательной системы здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов дыхательной системы организма человека;
- основы гигиены;
- гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза.

Значение дыхания. Дыхательная система. Онто- и филогенез органов дыхания. Строение верхних и нижних дыхательных путей. Строение легких. Легочный ацинус. Плевра и средостение. Влияние физических упражнений на строение и работу органов дыхания. Дыхательные движения и факторы окружающей среды отрицательно влияющие на дыхательную систему.

Понятие о микроклимате. Оптимальные условия воздушной среды. Вредное влияние курения на органы дыхания. Профилактика респираторных инфекций и их осложнений.

Тема 1.6. Железы внутренней секреции, строение и значение

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей эндокринной системы;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие эндокринной системы человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний эндокринной системы у обучающихся.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии эндокринной системы человека;
- основные закономерности роста и развития эндокринной системы человека;
- строение и функции эндокринной системы здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов эндокринной системы человека;

- возрастные анатомо-физиологические особенности эндокринной системы человека;
- влияние процессов физиологического созревания и развития человека на его физическую и психическую работоспособность, поведение.

Значение и общие анатомо-физиологические особенности. Особенности строения органов внутренней секреции. Классификация желез внутренней секреции. Гипоталамо-гипофизарная система. Эндокринные железы (гипофиз, эпифиз, надпочечники, тимус, щитовидная и околощитовидные железы). Органы с эндокринной тканью (поджелудочная и половые железы). Органы с эндокринной функцией клеток (плацента, пищеварительный тракт, почки, сердце).
Развитие вторичных половых признаков. Особенности состояния организма в подростковом и юношеском возрасте в связи с половым созреванием.

Тема 1.7. Нервная система. Высшая нервная деятельность

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей нервной системы;
- определять возрастные особенности строения нервной системы человека;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие нервной системы человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний нервной системы у обучающихся.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии нервной системы человека;
- основные закономерности роста и развития нервной системы человека;
- строение и функции нервной системы здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности нервной системы человека;
- влияние процессов физиологического созревания и развития человека на его физическую и психическую работоспособность, поведение.

Значение нервной ткани. Строение нейрона. Свойства нервного волокна. Нейрон, его афферентные и эфферентные отростки. Нервное волокно. Нейроглия. Серое и белое вещество мозга. Рефлекс и рефлекторная дуга. Типы нервных клеток. Рефлекторные дуги (простые и сложные). Значение нервной системы. Фило- и онтогенез нервной системы. Синапс.

Классификация нервной системы. Основные функции ЦНС. Рефлекторный механизм деятельности ЦНС. Проведение нервных импульсов

по рефлекторной дуге. Центральный и периферический отделы нервной системы. Их общая характеристика. Вегетативная нервная система.

Спинной мозг, строение, оболочки спинного мозга, схема рефлекторной дуги спинного мозга, значение. Спинальные ганглии. Корешки спинного мозга. Микроскопическое строение серого и белого вещества спинного мозга. Ретикулярная формация. Спинномозговые нервы. Их число, место отхождения и выхода. Разделение спинномозговых нервов на четыре ветви: вентральную, дорзальную, возвратную и соединительную. Особенности в расположении вентральных ветвей; межреберные нервы; шейное, плечевое, пояснично-крестцовое, копчиковое сплетения, их главные ветви и область распространения. Головной мозг, основные этапы фило- и онтогенеза. Строение головного мозга и значение. Кора большого мозга (строение).

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять возрастные особенности высшей нервной деятельности человека;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на высшую нервню деятельность человека в различные возрастные периоды;
- учитывать особенности физической работоспособности и высшей нервной деятельности в течение различных интервалов времени при проектировании и реализации образовательного процесса.

В результате изучения темы студент должен знать:

- физиологические характеристики высшей нервной деятельности человека;
- влияние процессов физиологического созревания и развития человека на его физическую и психическую работоспособность, поведение.

Условные рефлексы, механизм их возникновения и виды условных рефлексов. Рефлексы. Безусловные и условные рефлексы. Инстинкт. Рефлекторные дуги условных рефлексов, механизм образования условных рефлексов. Временные связи.

Высшая нервная деятельность. Типы ВНД, первая и вторая сигнальные системы.

Учет типов ВНД в педагогической деятельности. Нейрофизиологические механизмы восприятия, внимания, памяти.

Тема 1.8. Анализаторы

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение анализаторов;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование анализаторов в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний органов зрения и слуха у обучающихся;

- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете при организации производственного обучения.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии анализаторов;
- строение и функции анализаторов здорового человека;
- физиологические характеристики анализаторов человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности анализаторов человека.

Органы чувств (внешние, внутренние). Значение органов чувств. Характеристика органов чувств. Строение и функции анализаторов.

Внешние анализаторы. Зрительный анализатор. Глазное яблоко, его камеры и оболочки. Сетчатка, ее микроскопическое строение. Ядро глазного яблока и преломляющий аппарат глаза. Проводниковый и центральный отделы зрительного анализатора. Возрастные особенности глаза. Вспомогательный аппарат глаза. Близорукость и дальнозоркость. Вкусовой и обонятельный анализаторы. Орган вкуса. Вкусовые почки, их расположение. Периферический, проводниковый и центральный отделы вкусового анализатора. Орган обоняния. Периферический, проводниковый и центральный отделы обонятельного анализатора. Гигиена зрения. Слуховой и вестибулярный анализаторы. Наружное ухо. Среднее ухо. Слуховая труба. Их функциональное значение. Внутреннее ухо. Костный и перепончатый лабиринты. Спиральный орган и его микроскопическое строение. Проводниковый и центральный отделы слухового и вестибулярного анализатора.

Внутренние анализаторы. Орган равновесия и другие анализаторы, их строение и функция.

Раздел 2. Гигиенические нормы и основы здорового образа жизни

Тема 2.1. Гигиена трудового обучения учащихся

В результате изучения темы студент должен уметь:

- определять возрастные особенности строения организма человека;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в различные возрастные периоды;
- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете при организации производственного обучения;
- учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса.

В результате изучения темы студент должен знать:

- основные положения и терминологию гигиены человека;
- основные закономерности роста и развития организма человека;
- строение и функции систем органов здорового человека;
- влияние процессов физиологического созревания и развития человека на его физическую и психическую работоспособность, поведение;
- основы гигиены;
- гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;
- гигиенические требования к учебно-производственному процессу, зданию и помещениям образовательного учреждения.

Гигиенические принципы построения режим дня. Работоспособность и ее динамика в процессе учебной и трудовой деятельности. Активный отдых. Факторы производственного процесса, неблагоприятно влияющие на здоровье. Гигиенические требования к организации профессионального обучения. Условия труда и техника безопасности при работе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Раздел 1. Возрастная анатомия и физиология

Тема 1.1. Опорно-двигательный аппарат

1. Составьте сравнительную таблицу с подробным описанием возрастных особенностей в строении грудной клетки.

2. Проведите сравнительное описание филогенеза конечностей. Характеристика костей верхних и нижних конечностей; пояса верхних и нижних конечностей.

3. Напишите особенности строения конечностей человека связанных с прямохождением и трудовой деятельностью.

Тема 1.2. Возрастные особенности крови и сосудистой системы

1.Составьте схему лимфатической системы.

2. Подробно разберите вопросы и письменно ответьте на них: Строение органов лимфатической системы и значение для организма человека. Лимфатические узлы, лимфатические сосуды. Кроветворные органы. Иммунитет. Виды иммунитета.

Тема 1.3. Возрастные особенности пищеварения

Работа с дополнительной литературой подготовка докладов по следующим темам:

Обмен веществ и энергии. Возрастные особенности обмена веществ и энергии. Ассимиляция и диссимиляция. Обмен белков, жиров, углеводов, воды, минеральных веществ и витаминов. Первая помощь при пищевых отравлениях.

1.4. Органы выделения. Строение и функции кожи. Личная гигиена

Работа с дополнительной литературой, подготовка докладов по следующим темам:

Возрастные особенности строения кожи и ее устойчивости к повреждающим факторам.

Защитная функция кожи и правила ухода за ней.

Терморегуляция. Теплообмен с окружающей средой. Гигиенические требования к отоплению, одежде и обуви.

Закаливание как система мероприятий, направленных на укрепление здоровья. Средства и методы закаливания.

Тема 1.6. Железы внутренней секреции, строение и значение

1. Ответьте письменно на вопрос. Какое влияние оказывают гормоны на рост и развитие человека.

2. Составьте таблицу. Гормоны и их классификация.

Тема 1.7. Нервная система. Высшая нервная деятельность. Самостоятельная работа обучающихся

1. Раскройте физиологию и механизм сна.

2. Подготовьте доклад о роли высшей нервной деятельности в процессах приспособления организма.

Тема 1.8. Анализаторы

Работа с дополнительной литературой подготовка докладов по теме: Профилактика нарушения зрения у детей и подростков.

Форма контроля по самостоятельной работе студентов

- сравнительные таблицы;

- сравнительное описание филогенеза;

- описание особенности строения организма;

- схемы;

- ответы на вопросы;

- выступление с докладами.

ГЛОССАРИЙ

А. Везалий (1514-1564) – ученый - основоположник научной анатомии, обеспечил ее дальнейшее прогрессивное развитие.

А. М. Шумлянский (1748-1795) – выдающийся русский ученый, описал микроскопическое строение почек.

А. Р. Протасов (1723-1796) – первый русский анатом-академик, автор трудов о телосложении человека.

Альвеолы – выпячивания альвеолярных ходов, состоящие из одного слоя дыхательного эпителия, осуществляют газообмен.

Анализатор – состоит из периферического рецепторного аппарата, проводников нервных импульсов и центра (коркового конца).

Анатомия человека – наука, изучающая форму и строение человеческого тела в связи с его фило- и онтогенетическим развитием, функцией и влиянием условий окружающей среды.

Антагонисты – мышцы, выполняющие противоположные функции.

Антропометрия – изучение строения и формы тела человека путем измерения.

Аорта – крупный непарный сосуд эластического типа, от нее берут начало все артерии.

Аппендикс – червеобразный отросток слепой кишки, является важным органом иммунной системы.

Аристотель (384-322 гг. до н.э.) – величайший древнегреческий ученый, «отец эмбриологии» и основоположник сравнительной анатомии.

Артерии – сосуды, по которым кровь течет от сердца к органам.

Ассоциативные ядра связаны с ядрами полушарий головного мозга и гипоталамусом, осуществляют контроль эмоционального состояния, восприятие пространства и времени.

Атлант – первый шейный позвонок, не имеющий тела.

Атланто-затылочный сустав - парный, двуосный сустав, образован мыщелками затылочной кости и суставными ямками атланта.

Ацинус – система разветвления бронхиолы, основная структурная единица легкого.

Бедренная кость - длинная трубчатая кость, образует проксимальный отдел нижней конечности.

Белая линия живота – плотная соединительнотканная пластинка, образованная сросшимися волокнами апоневрозов; проходит от мечевидного отростка грудины до лонного симфиза.

Белое вещество – скопление аксонов нервных клеток и нервных волокон.

Бифуркация трахеи – разделение ее на правый и левый главные бронхи.

Брыжейки - это двойные листки брюшины, на которых подвешены интраперитонеальные органы к задней стенке живота.

Брюшина - серозная оболочка, выстилающая брюшную полость и переходящая на внутренние органы.

Брюшко - активная часть мышцы.

В. Н. Тонков (1872-1954) – основоположник крупной школы советских анатомов, исследовал коллатеральное кровообращение.

Вегетативная нервная система иннервирует внутренние органы, железы, гладкие мышцы органов и кожи, сосуды и сердце, регулирует обменные процессы в тканях.

Вены – сосуды, по которым кровь течет от органов к сердцу.

Верхняя полая вена отводит кровь от верхней половины тела, находится в переднем средостении справа от восходящей аорты, впадает в правое предсердие.

Влагалище – непарный полый орган, находящийся в полости малого таза между половой щелью и маткой.

Гепатоциты – основные клетки печени, вырабатывают желчь.

Гипофиз лежит в турецком седле клиновидной кости, регулирует работу других желез.

Гиппократ (460-377 гг. до н.э.) – величайший древнегреческий врач, «отец медицины», сформулировал учение о типах телосложения и темпераментах.

Глотка - полый мышечный орган, расположенный позади полости носа, рта и гортани, является частью пищеварительной и дыхательной систем.

Глубокие мышцы - лежат на костях осевого скелета и приводят в движение скелет туловища.

Голеностопный сустав образован дистальными концами костей голени и блоком таранной кости.

Голень – центральный отдел нижней конечности, образован большеберцовой и малоберцовой костями.

Горизонтальная плоскость перпендикулярна обеим предыдущим, она делит тело на отдельные поперечные сегменты.

Гормоны – биологически активные вещества, выделяющиеся непосредственно в кровь и влияющие на обмен веществ, рост и развитие организма.

Гортань – хрящевой орган, выполняющий дыхательную и голосообразующую функции.

Грудина – плоская кость, состоящая из рукоятки, тела и мечевидного отростка.

Грудинно-ключичный сустав образован медиальным концом ключицы и вырезкой на рукоятке грудины.

Грыжа – выход внутренних органов (кишечника, желудка, яичника, почки) из брюшной полости под кожу живота.

Десны – альвеолярные отростки челюстей, покрытые слизистой оболочкой.

Диартрозы, или **суставы**, прерывные подвижные соединения, для которых характерно наличие суставной сумки, суставной полости и суставных поверхностей.

Диафиз – средняя часть кости.

Диафрагма – грудобрюшная преграда – плоская тонкая мышца, имеющая форму купола, является основной дыхательной мышцей.

Дистальный – удаленный от туловища.

Жевательные мышцы (4 пары) одним концом прикрепляются к нижней челюсти и участвуют в акте жевания.

Желудок – расширенный отдел пищеварительного тракта, осуществляющий переваривание пищи.

Запястье – проксимальный отдел кисти, образован восемью костями, расположенными в два ряда.

Зубы служат для откусывания и измельчения пищи, для формирования речи. Они расположены в зубных ячейках альвеолярных отростков челюстей,

укреплены с помощью тонкой соединительнотканной прослойки – периодонта.

Интраорганные нервные сплетения – сплетения, которые образуются в стенках полых органов.

Капилляры – мельчайшие сосуды, соединяющие артериальную систему с венозной.

Клавдий Гален (131-201 гг.) – выдающийся врач древнего Рима, дал классификацию костей и их соединений.

Клапаны сердца – это складки (дубликатуры) эндокарда, препятствующие обратному току крови.

Ключица – изогнутая трубчатая кость, расположенная между акромионом лопатки и вырезкой грудины.

Коленный сустав образован мыщелками бедра и большеберцовой кости и надколенником.

Конечный мозг – состоит из двух полушарий, разделенных продольной щелью большого мозга.

Копчик - результат сращения 3-5 рудиментарных позвонков.

Кора больших полушарий – поверхностный слой полушарий головного мозга, образованный серым веществом.

Костный мозг – центральный орган иммунной системы, обеспечивающий формирование В-лимфоцитов из стволовых клеток.

Крестец – массивная кость, состоит из пяти сросшихся позвонков.

Крестцово-подвздошный сустав – плоский, образован ушковидными поверхностями крестца и подвздошной кости.

Крыша (свод) – верхняя часть мозгового черепа.

Латеральный – удаленный от срединной плоскости.

Легочные вены выходят по две из каждого легкого через ворота и впадают в левое предсердие.

Легочный ствол относится к артериям мышечно-эластического типа; он начинается из правого желудочка, поднимается впереди аорты влево и назад и под ее дугой делится на правую и левую легочные артерии.

Леонардо да Винчи (1452-1519) – выдающийся итальянский художник и ученый, основоположник пластической анатомии, предложил классификацию мышц.

Лимбическая система – часть структур головного мозга, функциями которых является участие в обеспечении эмоционально-адаптивных реакций, мотиваций, формировании общих состояний сна и бодрствования.

Лимфатические узлы – лежат на пути тока лимфы, являются биологическими фильтрами тканевой жидкости, выполняют барьерную и фильтрационную функции.

Лицевой отдел черепа – образован тремя непарными и шестью парными костями.

Локтевой сустав сочетает 3 сустава: плечелоктевой, плечелучевой и проксимальный лучелоктевой.

Лопатка – плоская треугольная кость, образует вместе с ключицей плечевой пояс.

Лучезапястный сустав образован дистальным концом лучевой кости и проксимальным рядом костей запястья, кроме гороховидной.

М. Мальпиги (1628-1694) – открыл кровеносные капилляры.

Матка – непарный мышечный орган, предназначенный для вынашивания плода при беременности.

Маточная труба – парный полый орган, служит для проведения яйцеклетки от яичника в полость матки.

Медиальный - расположенный ближе к срединной плоскости.

Межзапястный сустав - образован дистальным и проксимальным рядами костей запястья.

Мимические мышцы одним концом прикрепляются к костям, а другим – к коже лица, выполняют роль сфинктеров или дилататоров, участвуют в акте речи и обусловливают мимику.

Миокард – это сердечная мышца, между волокнами которой имеются перемычки, обеспечивающие способность к автономному сокращению.

Мозговой отдел черепа – вмещает головной мозг, образован тремя непарными и двумя парными костями.

Мочевой пузырь – мышечный орган, расположенный в полости малого таза, является резервуаром мочи.

Мочеточник – парный трубчатый орган, служащий для выведения мочи из почечной лоханки в мочевой пузырь.

Мошонка – кожно-мышечный мешок, содержащий семенники и их придатки.

Мышца – это орган движения, основу которого составляют поперечнополосатые мышечные волокна, связанные соединительной тканью в пучки.

Мышцы бедра – подразделяют на переднюю (сгибатели бедра и разгибатели голени), заднюю (разгибатели бедра и сгибатели голени) и медиальную (приводящие бедро) группы.

Мышцы голени – направляются вниз и прикрепляются к различным костям стопы, приводят в движение голень и стопу.

Мышцы плеча приводят в движение плечевой и локтевой суставы, подразделяются на переднюю и заднюю группы.

Мышцы плечевого пояса начинаются на ключице и лопатке, прикрепляются к плечевой кости и действуют на плечевой сустав.

Мышцы подъязычной кости – располагаются вокруг подъязычной кости и обеспечивают движения гортани.

Мышцы предплечья подразделяются на переднюю (мышцы – сгибатели костей и пальцев) и заднюю группы (мышцы – разгибатели костей и пальцев).

Мышцы тазового пояса окружают тазобедренный сустав, подразделяются на внутреннюю и наружную группы.

Н. И. Пирогов (1810-1881) – выдающийся русский анатом и хирург, основоположник топографической анатомии.

Надпочечники народятся в забрюшинном пространстве над верхним концом почки, гормоны регулируют обмен углеводов, жиров, белков.

Неспецифические ядра – ядра, относящиеся к ретикулярной формации.

Нефрон – структурно-функциональная единица почки, состоит из почечного тельца, канальца нефрона и собирательной трубки.

Нижнечелюстной сустав – парный, комбинированный, образован нижнечелюстной ямкой и бугорком височной кости и эллипсоидной формы головкой нижней челюсти.

Нижняя полая вена отводит кровь от нижней половины тела, лежит на задней стенке живота справа от аорты, впадает в правое предсердие.

Оливы – утолщения овальной формы в продолговатом мозге, являются вместе с мозжечком органом равновесия.

Онтогенез – процесс развития организма в течение всей его жизни.

Орган – это часть тела, занимающая определенное место в организме, имеющая свойственные ему форму и конструкцию, выполняющая присущую этому органу функцию.

Органы чувств — это комплекс анатомических структур, которые воспринимают энергию внешнего воздействия, превращают ее в нервный импульс и передают в соответствующие центры головного мозга, в том числе в кору большого мозга, где происходит высший анализ.

Основание – нижняя часть черепа.

Остеон – центральный канал кости вместе с окружающими костными пластинками, структурно-функциональная единица кости.

П. А. Загорский (1764-1846) – основатель Петербургской анатомической школы, автор первого учебника анатомии на русском языке.

П. Ф. Лесгафт (1837-1909) – выдающийся анатом и основатель системы физвоспитания, основатель теории функциональной анатомии в России.

Парасимпатическая часть нервной системы иннервирует только внутренние органы.

Пейеровы бляшки – скопления лимфоидной ткани в стенках тонкого кишечника.

Перикард – околосердечная сумка, выполняет защитную функцию.

Периферическая нервная система – это спинномозговые и черепно-мозговые нервы и нервные узлы, нервные сплетения, нервные окончания.

Печень – самая крупная железа организма, участвует в обмене белков, жиров, углеводов, витаминов.

Пищевод – полый мышечный орган, проводит пищу из глотки в желудок.

Плевра – тонкая серозная оболочка, покрывающая легкие.

Плечевая кость – длинная трубчатая кость, образует проксимальный отдел верхней конечности.

Плечевой сустав образован головкой плечевой кости и суставной впадиной лопатки (шаровидный, многоосный).

Плюсна – представлена короткими трубчатыми костями.

Поверхностные мышцы - располагаются на глубоких и связаны главным образом с работой верхних конечностей (на груди, спине, шее).

Поджелудочная железа – регулирует обмен углеводов.

Поджелудочная железа – удлиненный орган дольчатого строения, вырабатывает поджелудочный сок и гормоны.

Половой член – орган, служащий для выведения мочи из мочевого пузыря и введения спермы в половые пути женщины.

Полость рта – начальный отдел пищеварительной системы, в котором происходит первичная химическая и механическая обработка пищи.

Постганглионарная часть – это отростки нейронов вегетативных узлов.

Почка – парный орган, образующий и выводящий мочу.

Преганглионарная часть автономных рефлекторных дуг – это отростки нейронов вегетативных ядер, расположенных в ЦНС.

Предплечье – центральный отдел верхней конечности, образован локтевой и лучевой костью.

Предплюсна – проксимальный отдел стопы, состоит из семи губчатых костей.

Предстательная железа – непарный мышечно-железистый орган, секрет которого разжижает сперму.

Препарирование – рассечение трупа с целью извлечения какого-либо объекта (органа, нерва, сосуда) для последующего его изучения.

Проксимальный – расположенный ближе к туловищу.

Промежность представляет собой комплекс мягких тканей, закрывающих выход из малого таза.

Пронация – движение против часовой стрелки.

Пясть – центральный отдел кисти, образован пятью короткими трубчатыми костями.

Ребра – плоские длинные изогнутые кости, составляющие вместе с грудиной грудную клетку.

Ретикулярная формация – это скопление нервных клеток в центральной части ствола головного мозга.

Рефлекс – ответная реакция организма на внешнее и внутреннее воздействие и распространяется по рефлекторной дуге.

Рефлекторная дуга – цепь нейронов, по которой протекает рефлекс.

Роднички – неокостеневшие соединительнотканные участки свода черепа.

Саггитальная плоскость проходит вертикально, в переднезаднем направлении, делит тело на правую и левую части.

Сальники – листки брюшины, между которыми находится жировая ткань.

Связки - складки брюшины, переходящие со стенки живота на орган или с органа на орган, соединяют между собой органы.

Сегмент – участок спинного мозга, от которого отходит одна пара спинномозговых нервов.

Селезенка – орган красноватого цвета, располагается внутрибрюшинно в левом подреберье, выполняет функции иммунного контроля крови.

Семенной пузырек – парная железа, выделяющая компоненты спермы, необходимые для активации сперматозоидов.

Семявыносящий проток – парный трубчатый орган, предназначенный для выведения сперматозоидов.

Сердце – мышечный полый орган, ритмичные сокращения которого обеспечивают постоянное движение крови по сосудам и непрерывное поступление к тканям и органами кислорода и питательных веществ**.**

Серое вещество – скопление тел и дендритов нервных клеток.

Сесамовидные кости развиваются в толще сухожилий вблизи их места прикрепления, и служат блоком, через который перекидываются сухожилия.

Симпатическая часть нервной системы иннервирует все органы и ткани.

Синартрозы – соединения костей с помощью сплошного слоя ткани.

Синергисты – мышцы, выполняющие одинаковую функцию.

Система органов – это комплекс органов, имеющих общее происхождение, единый план строения и выполняющих общую функцию.

Соматическая нервная система иннервирует органы тела: поперечнополосатые мышцы, кожу, внутренние органы – язык, гортань, глотку.

Специфические ядра - связаны с чувствительными зонами коры.

Спинной мозг – цилиндрической формы тяж, расположенный в позвоночном канале.

Средостение – заполненное органами пространство между правой и левой плевральной полостью.

Супинация – движение по часовой стрелке.

Суставная полость – это щель, ограниченная суставными поверхностями и суставной сумкой.

Суставные связки – утолщения фиброзного слоя суставной сумки, укрепляют суставы и ограничивают размах движений.

Тазобедренный сустав образован головкой бедра и вертлужной впадиной.

Тазовая кость – образует пояс нижних конечностей, образуется после срастания подвздошной, лонной и седалищной.

Тимус - центральный орган иммунной системы, обеспечивающий формирование Т-лимфоцитов из стволовых клеток.

Ткань – это группа клеток и межклеточного вещества, обладающего сходным строением, происхождением и выполняющая определенную функцию.

Трахея – служит для проведения воздуха в легкие и из них.

У. Гарвей (1578-1657) – английский врач, физиолог и анатом, впервые описал большой круг кровообращения.

Фаланги пальцев – короткие трубчатые кости.

Фасции – соединительнотканные оболочки, покрывающие отдельные мышцы и группы мышц.

Фронтальная плоскость – проходит параллельно плоскости лба, делит тело на брюшную и спинную части.

Центральная нервная система включает головной и спинной мозг.

Щитовидная железа – самая крупная эндокринная железа, находится в переднем отделе шеи, гормоны стимулируют рост и умственное развитие.

Экстраорганные нервные сплетения – сплетения, которые образуются вокруг сосудов.

Эпистрофей – второй шейный позвонок, имеет зуб – отросток, отходящий вверх от тела позвонка.

Эпифиз – концевая часть кости.

Эпифиз расположен между верхними холмиками среднего мозга, синтезирует мелатонин.

Язык – мышечный орган, покрытый слизистой оболочкой, принимающий участие в обработке пищи и оценке ее качеств, в речеобразовании.

Яичко – парная мужская половая железа, выполняющая функцию образования сперматозоидов и синтез гормонов.

Яичник – парная женская половая железа, выполняющая функцию образования яйцеклеток и синтез гормонов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчения
ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Разработчик: Газимуллина Л.М, преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

1. Пояснительная записка

Дисциплина ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Содержание дисциплины разработано с учетом требований ФГОС СПО по специальности **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**.

Методические рекомендации разработаны с целью организации методического сопровождения процесса выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы.

Современная система образования предполагает сокращение аудиторной нагрузки студентов и увеличение объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, рефератов, презентаций, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня – научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться – это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой, Интернет-ресурсами и т.д., активному участию в исследовательской работе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Методические рекомендации включают: тему работы, описание задания, алгоритм его выполнения, форму контроля, форму работы и критерии оценки, по которым можно осуществить самооценку выполненного

задания. Рекомендованная литература поможет более глубоко и полно раскрыть тему работы.

2. Тематический план самостоятельной работы студентов

Наименование разделов и тем	Задание	Вид СРС
Тема 1.3. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации	Решение ситуационных задач (кейсов) по теме	Кейс-задание
Тема 1.4. Защита прав и свобод человека и гражданина	Составление искового заявления в суд, составление возражения на протокол об административном правонарушении	Составление юридических документов
Тема 3.2 Заработная плата	Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием Трудового кодекса РФ	Кейс-задание
Тема 3.3 Дисциплина труда и материальная ответственность	Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием Трудового кодекса РФ	Кейс-задание
Тема 3.4 Особенности регулирования труда педагогических работников	Составление трудового договора педагогического работника	Составление юридического документа
Тема 4.1 Правовое регулирование отношений в сфере образования	Анализ содержания ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»	Анализ нормативного правового акта
Тема 4.2 Система образования	Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»	Кейс-задание

3. Рекомендациипо выполнению видов самостоятельной работы

Решение ситуационной задачи (кейса)

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Студент должен внимательно изучить условие задачи, выбрать необходимые нормативные правовые акты и конкретные правовые нормы, регулирующие правоотношение, определить содержание сложившегося правоотношения, провести правовой анализ изученного теоретического и нормативно-правового материала и применить к данному условию задачи.

Предлагается следующий алгоритм решения задачи:

1. составить план решения задачи, исходя их заданных вопросов. В решении задачи не переписывать теоретический материал учебников, пособий, а применить их к конкретному условию;

2. если в задаче предлагается «решить спор по существу», «дать характеристику» и т. п., необходимо определить какой закон, какую

конкретно норму применить к данному отношению и затем приступить к анализу теории;

3. сформулировать четкий ответ с обязательной ссылкой на нормативный правовой акт и норму права;

4. если необходимо составить соответствующий документ – обратитесь к формам документов, которые находятся в банке правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» и др. Изучите аналогичный документ, принятый или подготовленный соответствующим органом государственной власти, полномочным принимать решения по данному вопросу.

Форма контроля и критерии оценки

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания;
2. полнота решения кейса;
3. степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению;
4. доказательность и убедительность;
5. форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации;
6. полнота и всесторонность выводов;
7. наличие собственных взглядов на проблему.

«Отлично» выставляется, если кейс-задание выполнено полностью, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

«Хорошо» выставляется, если кейс–задание выполнено полностью, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

«Удовлетворительно» выставляется, если кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента,

студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

«Неудовлетворительно» выставляется, если кейс-задание не выполнено или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Составление юридического документа

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

В процедуре составления юридических документов можно выделить два этапа: подготовительный этап и этап оформления. На подготовительном этапе студент определяет цели составления данного документа, изучает соответствующее законодательство, регулирующее правила составления данных видов документов (гражданское, трудовое, гражданское процессуальное или иное). Затем на этапе оформления студент придает документу формальный вид, соблюдая требования законодательства и ГОСТа. Выделяют формальные и неформальные требования к юридическим документам. К формальным требованиям относятся содержание документа, его форма и структура. К неформальным требованиям относятся логичность и последовательность изложения материала, соблюдение норм этики, правильное применение юридической и иной терминологии.

Юридические документы должны быть оформлены в строго определенной форме, с соблюдением необходимых реквизитов и четким структурированием. То есть при оформлении документа необходимо проверить, содержатся ли в действующем законодательстве какие-либо требования к форме и содержанию данного документа. Не ко всем видам юридических документов выработаны единые требования. Однако имеются реквизиты, обязательные для любого документа. К ним относятся: наименование документа, наименование органа или лица, от которых он исходит, дата подписания документа, данные о лице, подписывающем его. Заголовок документа определяет сферу его действия, он должен быть коротким и четким. В частности, при оформлении искового заявления следует указать само наименование – исковое заявление, далее следует указать, о чем требование (к примеру, о возмещении морального вреда).

<u>Предлагается следующий алгоритм составления юридического документа:</u>

1. определить цель составления документа;

2. изучить соответствующее законодательство, регулирующее правила составления данных видов документов (например, трудовое законодательство, гражданско-процессуальное и т.д.);

3. на этапе оформления придать документу формальный вид, соблюдая требования законодательства и ГОСТа;

4. при оформлении документа проверить, содержатся ли в действующем законодательстве какие-либо требования к форме и содержанию данного документа;

5. при необходимости воспользоваться справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» и т.д.), в которых содержатся образцы, бланки и формы документов.

Форма контроля и критерии оценки

Критериями оценки составленного документа являются:

1. официальность стиля правового документа, использование соответствующей терминологии;

2. соблюдение формальных (реквизитных) правил при составлении документа;

3. логичность и структурированность;

4. соответствие требованиям действующего законодательства;

5. соответствие содержания документа поставленной цели.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точности формулировок; если документ содержит все необходимые условия и реквизиты, которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства; если содержание соответствует цели составления документа.

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат, либо в случае пропуска одного из необходимых реквизитов или пропуска одного из требований законодательства.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если задание выполнено, но допущены ошибки: документ содержит не все необходимые реквизиты, содержание документа не совсем соответствует требованиям законодательства, местами нарушена логика и структура документа, не везде выдержан официальный стиль речи.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае выполнения задания с существенными ошибками: не учтены необходимые требования законодательства, не выдержан официальный стиль, документ оформлен не по требованиям, вся работа выполнена крайне небрежно.

Анализ нормативного правового акта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Работа с нормативными правовыми актами способствует осознанию студентами значимости правовых документов в жизни общества, использованию полученных из НПА знаний в практической учебной

деятельности (решение юридических задач, разбор ситуаций, имеющих правовой смысл, выполнение иных практических заданий). Главной целью использования нормативных правовых актов на занятиях является научить студентов извлекать необходимые правовые знания из НПА, и использовать их для решения повседневных проблем в правовой сфере.

Предлагается следующий алгоритм анализа нормативного правового акта:

1. внимательно прочитайте название юридического текста (раздела, главы, статьи);
2. внимательно прочитайте текст нормативного правового акта и постарайтесь понять содержание норм права;
3. дайте общую характеристику НПА (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты и др.);
4. определите главное понятие и понятия, которые являются его признаками;
5. объясните смысл юридических норм, дайте их комментарии (либо весь документ, либо отдельно взятые раздел/глава/статья);
6. выпишите неизвестные понятия и дайте им определения.

Форма контроля и критерии оценки

В качестве умений работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие:

1. умение давать общую характеристику НПА (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);
2. умение определять место НПА в системе права (систематизация);
3. умение читать НПА и извлекать из него требуемые правовые знания;
4. умение анализировать содержание текста НПА, которое включает в себя: умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий;
5. умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов;
6. умение использовать выдержки из текста НПА при ответе для иллюстрации теоретических положений;
7. умение использовать текст НПА для аргументации своей позиции;
8. умение использовать НПА при решении юридических ситуаций (задач).

«Отлично» выставляется в случае полного и грамотного анализа НПА: правильно дана общая характеристика, точно выделены регулируемые правоотношения и определены субъекты, правильно определено место нормативного правового акта в системе права, даны объяснение смысла юридических норм и их комментарии (либо всего документа, либо отдельно взятых раздела/главы/статьи).

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения анализа при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если выполнен не всесторонний анализ, пропущены или неправильно определены некоторые элементы (вид регулируемых правоотношений, субъекты, главное понятие и т.д.), объяснение юридических норм поверхностное, даны неполные комментарии.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае выполнения задания с существенными ошибками, неправильно определено большинство элементов, содержание норм не раскрыто либо раскрыто неверно, не даны комментарии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

ОП.05 История изобразительного искусства

Разработчик: Валеева Э.А., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Введение

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов (СРС) не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы

На освоение ОП.05 История изобразительного искусства предусмотрено 224 час, в том числе самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

Формы самостоятельной работы студентов

Формы самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение» по ОП История изобразительного искусства следующие:

- Подготовка к тесту, зачету, контрольной работе
- Подготовка и защита реферата
- Подготовка и защита доклада, сообщения по заданной преподавателем теме
- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, самостоятельное изучение материала
- Выполнение заданий, связанных с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации (подготовка презентаций, заполнение таблиц)
- Выполнение творческих заданий (подготовка тематической беседы, обзора на заданную или выбранную самостоятельно тему)

Методические рекомендации по конкретным формам самостоятельной работы

Подготовка к тесту, зачету, экзамену, контрольной работе

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному (выданному) на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, иным источникам, в т.ч. Интернет ресурсам, рекомендованным преподавателем.
3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, составлению графиков, таблиц и т.д.

Критерии оценки:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

При выполнении самостоятельной работы на компьютере **категорически запрещается:**

- работать в компьютерном классе или читальном зале библиотеки без согласования с педагогом (библиотекарем) и (или) в его отсутствии;
- самостоятельно включать или выключать электроприборы, компьютер, другие технические средства.

Время на подготовку к тесту, зачету, контрольной работе – от 1 до 2 часов

Подготовка и защита доклада, сообщения по заданной преподавателем теме

1. Внимательно прочитайте задание преподавателя и определите цель доклада, сообщения.

2. Подберите материал, который будет включен в доклад (сообщение)

3. С учетом цели и подобранного материала составьте план доклада и скомпонуйте фрагменты материала в соответствии с планом. Напишите доклад целиком. Имейте в виду, что чтение одной страницы А4, набранной 12 шрифтом, займет около 3-х минут.

Рекомендуемый общий план доклада:

- Формулировка темы, ее актуальность, важность в контексте вашей будущей специальности, постановка проблемы (или цели данного доклада)
- Степень изученности темы (кто из ученых данной области изучал эту тему, какие мнения, суждения, выводы существуют)
- Теоретические аспекты данной темы
- Вывод (варианты решения проблемы или подведение итога основной части доклада)
- Перечень использованных источников

4. Подберите иллюстративный материал (картинки, фотографии)

5. Подготовьте мультимедийную презентацию

6. Несколько раз прочитайте доклад с использованием мультимедийной презентации, откорректируйте его по времени. Не забудьте оставить резерв времени для ответов на возможные вопросы преподавателей и аудитории. До 4 часов

Показатели оценки:

- полнота раскрытия темы доклада;
- грамотное построение материала;
- подача материала: четкое устное изложение, наличие примеров, веских доводов, выводов;
- качество презентации;
- способность четко и компетентно отвечать на вопросы аудитории.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, самостоятельное изучение материала

1.Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному (выданному) на учебном занятии.

2.Прочитайте тот же материал по учебнику, иным источникам, в т.ч. Интернет ресурсам, рекомендованным преподавателем.

3.Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

4.Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

Показатели оценки:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Выполнение заданий, связанных с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации (подготовка планов, таблиц, схем)

Подготовка плана.

- Внимательно прочитайте задание преподавателя и определите цель работы.
- Подберите материал, который будет включен в работу
- С учетом цели и подобранного материала составьте план работы и скомпонуйте материал в соответствии с планом.

Показатели оценки:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Подготовка презентаций

1. Разработать план презентации. Обязательные разделы:
- Титульная страница (первый слайд);
- Введение;
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
- Заключение.
2. Подобрать текст к иллюстрациям.
4. Создать презентацию/видеоролик.

<u>Краткие методические рекомендации по подготовке презентации</u>

Презентация должна быть интересной и наглядной, не утомляйте слушателя монотонным текстом или переизбытком ярких цветов.

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал можно оформить шрифтом от 20 до 24.

Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

Написание сочинений и эссе

4.6.1.Написание эссе на тему

Эссе (фр. “essai” – попытка, проба, очерк) – это жанр сочинения. Эссе подразумевает свободу творчества. Это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого. Пишется в свободном стиле и композиции, на любую тему. Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше.

На первом плане эссе — личность автора. Его мысли, чувства, отношения к миру становятся основой для сочинения. При написании эссе могут возникнуть трудности. Это и подборка темы, и стиль написания, и нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему.

По построению эссе — это динамичное чередование спорных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Темы эссе обычно подаются в виде цитат известных людей или утверждений, с которыми пишущий может согласиться или не согласиться, аргументируя свое мнение.

Именно поэтому рекомендуется начинать эссе со слов "я солидарен(на) с данным мнением" или "не могу сказать, что думаю так же, как автор", или "данное утверждение кажется мне спорным, хотя по некоторым пунктам я присоединяюсь к этому мнению".

Второе предложение должно содержать объяснение того, как было понято утверждение. Писать нужно от себя - что, по мнению пишущего, хотел сказать автор и почему ему так кажется. Основная часть эссе - это развернутое изложение авторской точки зрения, по принципу "я считаю так, потому что ...". Можно обращаться за помощью к другим цитатам и афоризмам, с которыми солидарен пишущий.

Заключение эссе - вывод. Это обязательный пункт, делающий произведение завершенным.

Критерии оценки: в содержании эссе оцениваются в первую очередь умение изложить свою позицию и свои взгляды на заданную тему.

Написание сочинения (сочинения-отзыва) на тему

1. Обдумайте тему сочинения. Определите, какова основная мысль будущего сочинения.
2. На черновике составьте план сочинения
3. Сформулируйте свою точку зрения и аргументируйте свою позицию, выстраивая рассуждение в рамках заявленной темы
4. Строго придерживайтесь избранной темы; сочинение должно быть логичным, представлять собой развернутый ответ на основной вопрос-тезис
5. Продумайте композицию сочинения. Композиция состоит из трех обязательных элементов: вступления, основной части и заключения.
6. Обращайте внимание на речевое оформление и соблюдение норм грамотности

7. Сочинение пишите разборчивым почерком, синей или чёрной пастой; соблюдайте поля

8. Рекомендуемый объем не менее 350 слов

9. Вначале напишите черновик. Перечитайте готовое сочинение через некоторое время. Исправьте смысловые и орфографические ошибки, которые вы заметили.

Показатели (критерии) оценки:

- Соответствие теме
- Аргументация. Привлечение литературного материала
- Композиция и логика рассуждения
- Качество письменной речи
- Грамотность

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОП.06 Композиция

Разработчик: Козлова Г.В., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Композиции для обучающихся специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

Настоящие методические указания направлены на освоение следующих результатов

умения:

грамотно решать задачи организации композиции в художественном творчестве;

использовать образный язык композиции (форму, цвет, фактуру материала) при создании творческих работ;

использовать технологии и приемы работы различными художественными материалами;

анализировать произведения искусства в аспекте композиционных решений;

знания:

законы композиционного построения;

средства гармонизации композиции;

теорию света, цвета, тоновых и цветовых отношений композиции;

специфику построения фронтальных композиций графических и живописных работ

Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов темам

Наименование темы	Темы самостоятельной работы	Материал, формат
Тема 1.1. Законы композиционного построения.	Задание на организацию целостности в композиции.	Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение
	Организация композиции с одним центром.	Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение
	Организация композиции с двумя центрами.	Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение
	Создание симметричной композиции.	Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение исполнение

	Создание асимметричной композиции.	Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение
Тема 1.2. Средства гармонизации композиции.	Зарисовки растительных мотивов	Бумага, формат А4, карандаш
	Зарисовки, эскизные поиски композиции натюрморта	Бумага, формат А5, карандаш, 4-5 вариантов
	Цвето-тональное решение эскизов натюрмортов	Бумага, формат А5, карандаш, 4-5 вариантов
Тема 1.3. Цветовой строй композиции.	Упражнения на составление формальной композиции, используя ахроматические цвета.	Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение
	Упражнения на составление формальной композиции, используя хроматические цвета.	Бумага, формат А3, хроматическое исполнение
Тема 1.4. Создание художественного образа в различных тематических, декоративных, орнаментальных, монументальных, формальных, объемных и глубинно-пространственных композициях	Выполнение орнаментальной полосы с растительными мотивами.	Бумага, формат А3, ахроматическое исполнение
	Выполнение тематического натюрморта. Декоративное решение.	Бумага, формат А3, хроматическое исполнение
	Тематический погрудный портрет.	Холст, масло, формат 40*50
	Выполнение натюрморта в интерьере.	Холст, масло, формат 40*50
	Портрет в интерьере.	Холст, масло, формат 50*60
	Пейзажные, архитектурные,	Бумага, карандаш, формат А4,

	построечные зарисовки и экстерьерные наброски	2 шт.
	Выполнение декоративного пейзажа.	Бумага, карандаш, формат А4,
	Наброски и зарисовки городских, индустриальных и деревенских мотивов.	Бумага, карандаш, формат А4, 2 шт.
	Поисковые зарисовки к композиции интерьера с включением человеческих фигур стаффажно.	Бумага, карандаш, формат А4, 2 шт.
Тема 1.5. Анализ произведения искусства в аспекте композиционных решений.	Анализ композиции натюрморта: статичного, динамичного, симметричного, с одним и двумя центрами.	Проанализировать работы русских художников 19 века (по выбору)
	Анализ композиции пейзажа.	Проанализировать 2 пейзажа (по выбору)
	Анализ портрета.	Проанализировать 2 портрета с разным композиционным решением (по выбору)
	Анализ сюжетной композиции	Проанализировать 1 работу (по выбору)

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению отдельных видов практических самостоятельных работ

Все виды учебных практических и самостоятельных работ по композиции предполагают творческие поисковые работы на бумаге. Графическое изображение является одним из основных средств этих поисков. В качестве основных типов изображения могут быть выделены: наброски, поисковые рисунки, эскизы, демонстрационные рисунки.

Набросок представляет собой обобщенное изображение, выполняемое за короткий промежуток времени и минимальным количеством графических средств. Для него характерны - условность и лаконичность, передача только основного. Наброски носят в основном информационный характер и необходимы при переходе к более тщательному композиционному рисунку, предназначенному для демонстрации.

Наброски условно подразделяются на три группы:

1) *контурные* наброски, основное изобразительное средство контурного наброска - линия;

2) *контурно-тональные*, где наряду с контуром используется тон в виде штриха или заливки. Тон помогает полнее отобразить объем, пространство, цвет и фактуру;

3) *живописно-тональные*, здесь наибольшее значение приобретает объем, светотень и цвет. Контур как граница формы практически исчезает и играет второстепенную роль. Изображение отрывается от плоскости листа, развивается в глубину. Формы становятся более реальными и ощутимыми. Это, однако, не означает, что необходима тщательная проработка. Легкость, лаконизм и быстрота изображения должны сохраняться. Такой набросок выполняется по принципу живописных работ.

Поисковый рисунок - это часто монохромное обобщенное изображение проектируемого объекта, его деталей и отдельных частей, выполняемое за короткий промежуток времени и с привлечением минимума изобразительных средств.

Как правило, поисковые рисунки содержат в себе лишь основные части объекта, поскольку в зависимости от задач проекта не исключается их перекомпоновка. Обычно выполняется несколько вариантов отражающих различные принципы размещения основных элементов.

Эскизы тоже связаны с творческим анализом, но несколько в ином плане. Их назначение - представить определенную стадию поиска в более законченном виде. В эскизах, которые выполняются более продолжительное время, творческий процесс переплетается с самим процессом рисования. По мере выражения первоначального замысла возникают новые варианты решения, уточняется и совершенствуется форма объекта.

Примерные *этапы работы над эскизом:*

1. детальная прорисовка эскиза карандашом;
2. заливка теневых участков локальным легким тоном определяющего колорит цвета;
3. дальнейшая проработка цветовых отношений, ввод определяющих контрастов, подчеркивающие главные элементы эскиза. Возможна разработка фактуры материалов;
4. заключительный этап - проработка и усиление основных и необходимых деталей;

Первичное эскизирование связано с поисками цельности и формированием, в самых общих чертах, художественно-пластического образа. Когда приступают к проверке реальных соотношений, то работа ведется путем

набрасывания вариантов уже в ортогональных проекциях. В отличие от стадии изучения и сбора материалов эскизный этап должен быть выражен графически так, чтобы по нему можно было судить о существе проекта. Эскиз зачастую предназначен для показа, по нему составляется мнение о проекте и принимаются некоторые решения, поэтому он должен быть наглядным и нести необходимую информацию.

Работа над эскизом характерна разнообразием графических приемов и материала. Эскизирование ведется теми же средствами, что и станковая графика, рисунок и живопись: карандашом, углем, пером, акварелью, гуашью, темперой и т.д.

Демонстрационный рисунок специально предназначен для представления в завершенной и наглядной графической форме художественно-конструкторского решения. Отличие его от эскиза заключается в более высокой точности построения, в законченности и реалистичности изображения. Если в эскизах для поиска решения ориентируются на черновую компоновку и собственный глазомер, то демонстрационный рисунок выполняется уже по уточненной компоновке с помощью методов перспективного построения.

Для выполнения демонстрационного рисунка могут привлекаться все виды изобразительных средств.

Выявление композиционного центра в композиции

Часть произведения, которая, достаточно ясно выражает главную мысль и его идейное содержания, является ***композиционным центром.***

Композиционный центр должен, в первую очередь, привлекать внимание зрителя. Композиционный центр выделяется, прежде всего, местоположением на заданной плоскости, освещенностью, контрастами (противопоставление двух качеств), колоритом, моделировкой объема элементов изображения и другими изобразительными средствами. Компонуя и размещая композиционный центр, автор режиссирует, определяет процесс осмысления произведения, который начинается, как правило, с восприятия сюжетно-композиционного центра, затем переходит на второстепенные детали, обуславливающие восприятие композиционного центра и завершает снова на восприятии композиционного центра, определяющего содержание произведения.

Для создания художественного образа на заданной плоскости в первую очередь выполняются следующие задачи:

Выявление композиционного центра таким образом, чтобы внимание к нему привлекалось сразу, а после осмотра других частей внимание возвращалось снова.

1.Распределение изображения таким образом, чтобы важные для смысла части были отделены друг то друга, но связаны с главной частью - композиционным центром.

Создание условий для зрительного выделения главного часто обоснованно физиологическими восприятиями. Так, например, в зрительном

восприятии существует тенденция движения глаза слева направо. В связи с этим акцентировка главных по содержанию элементов достигается за счет расположения их поперек этого движения.

Композиционный центр можно располагать как на переднем, так и на задних планах.

Цельность. Композиционное единство

Кроме образности, характеризующей одну из сторон целостности (единство внутреннего и внешнего), есть и другая сторона целостности художественного произведения, относящаяся целиком к внешнему, - это композиционное единство, структурная целостность его формы.

Проектируя композицию, надо рассматривать элементы композиции не как случайное скопление отдельных, независимых друг от друга деталей, а как связный, единый, цельный организм.

В любом произведении искусства нужно соблюдать определенный композиционный замысел, определенный порядок в его построении; должно быть что-то главным, основным, ведущим, что-то второстепенным, подчиненным этому главному; а также должна быть связь взаимоподчинения частей между собой, их взаимозависимость и обусловленность.

Первое условие достижения целостности, композиционного единства - главное решается более крупно; второстепенное, подчиненное - более мелко, более дробно.

Второе условие: главное - в композиционном центре, все остальные части не безразличны к главному, они должны иметь направленность, тяготение к нему по расположению, по смещению, по учащающемуся ритму либо по асимметричности.

Третье условие достижения целостности, композиционного единства: логичность в построении общей формы и форм отдельных ее частей.

Четвертое условие состоит в общности стилистического решения всех элементов. Здесь речь идет о пластическом единстве форм, о трактовке их в «одном ключе», т.е. форма предмета может быть решена более жестко, «сухо», строго либо более пластично, мягко, наполнено и т.п.

Орнаментальная композиция

Орнамент– это узор, построенный на ритмическом чередовании изображаемых мотивов.

Термин «орнамент» связан со словом «украшение» (от лат.*ornemantum*— украшение). Орнамент – часть материальной культуры общества, один из древнейших видов изобразительной деятельности человека, в далеком прошлом несший в себе символический и магический смысл, знаковость. Каждая эпоха, стиль, национальная культура вырабатывали свою систему, поэтому орнамент является признаком принадлежности произведений к определённому времени, народу, стране. Цель орнамента была украшать предметы, ткани, жилище. В тоже время он нес и магический, и информационный смысл. Так орнамент, нанесенный на горлышко сосуда, «защищал» его от проникновения злых духов. То же касалось и одежды, и дома, и предметов интерьера и т.д. Особенного развития орнамент достиг

там, где преобладают условные формы отображения действительности: на Древнем Востоке, в доколумбовой Америке, в азиатских культурах древности и средних веков, в европейском средневековье. В народном творчестве с древнейших времён складывались принципы и формы орнамента, во многом определяющие национальные художественные традиции.

В зависимости от характера мотивов различают следующие виды орнаментов:

-**геометрический**- состоит из точек, линий и геометрических фигур.

-**растительный**- составляется из стилизованных листьев, цветов, плодов, веток и т.д.

-**зооморфный** - включает стилизованные изображения реальных или фантастических животных

-**антропоморфный**- в качестве мотивов использует мужские и женские стилизованные фигуры или отдельные части тела человека

-**комбинированный.**

Все **орнаменты** представляют собой чередование повторяющихся частей. Минимальная площадь повторяющегося рисунка называется **раппортом** (от фр.rapport — возвращение). Повторение раппорта по горизонтали и вертикали образует раппортную сетку.

Мотив — это часть орнамента, главный его элемент. Мотив может быть простым, состоящим из одного элемента, или сложным, состоящим из множества элементов, пластически связанных в единое целое. Раппорт орнамента включает в себя мотив (или группу мотивов) и расстояние до соседнего мотива (группы).

По характеру чередования раппортов все орнаментальные композиции подразделяются следующим образом:

1. Ленточный орнамент — раппорт многократно повторяется, развиваясь в одном направлении. При этом мотивы в ленточном орнаменте могут располагаться по прямой линии, такой орнамент называется «прямой полосой», или полосным орнаментом. В некоторых случаях раппорт повторяется по кривому контуру, называясь при этом «каймой». В архитектуре, декоративно-прикладном искусстве и костюме чаще всего ленточный орнамент имеет горизонтальное направление. Но также он может быть расположен вертикально или по наклонной линии.

При построении в основу композиции закладываются различные виды симметрии: зеркальная симметрия, по вертикали, горизонтали или диагонали. И различные принципы ритмического построения элементов – повтор, чередование, в том числе по цвету и тону.

Принципы построения орнамента.

Различные системы декора позволяют извлечь наибольший эффект из избранных мотивов. Главный из них повторение, которое уже само по себе, если мотив удачно выбран, дает хороший декоративный эффект.

Повторение придает ценность малозначительному элементу; его регулярность может создать ощущение величин и порядка, спокойной и уверенной силы. Повторение мы часто видим в бордюрах, лентах и фризах.
Инверсия (обратное расположение) узора дает один и тот же мотив попеременно в противоположных направлениях и этим позволяет избежать однообразия.
Чередование выполняет ту же роль, помещая мотив то в вертикальном, то в горизонтальном направлениях. Можно также чередовать элементы плоские и рельефные, прямые и изогнутые; и, наконец, художник может добиться особого эффекта чередованием цвета или даже только светлых и темных тонов.
Симметрия располагает два сходных мотива по обе стороны от оси, изображенной или воображаемой, - абсолютная симметрия.
Существует также относительная симметрия, которая достигается не сопоставлением сходных деталей, а равновесием масс; частичная симметрия сводится к деталям мотива.

По мотивам, используемым в орнаменте, его делят на *геометрический,* состоящий из абстрактных форм, *природный*, куда входят *растительный*, стилизующий листья, цветы, плоды и т.п.; *зооморфный*(животный), стилизующий фигуры или части фигур реальных или фантастических животных; *антропоморфный*, использующий для мотива человека; *пейзаж*и *неодушевленные предметы*.
Комплексные мотивы включают в себя надписи, символы, геральдическую тематику и имеют двойное назначение, утилитарное и декоративное.

Композиционное построение натюрморта.

Вся композиционная работа сосредотачивается на вопросах размещения натуры в пределах картинной плоскости. Поэтому любую работу над композицией следует начинать с определения картинной плоскости.
В зависимости от характера натюрмортной группы – её высоты и ширины, глубины пространства, степени контрастности предметов по величине и цвету – рисующий определяет формат и размер плоскости, положение композиционного центра, находит тональное и цветовое решение.
Сюжетный центр выбирается с таким расчётом, чтобы притягивать к себе всё остальное, выполняя функцию своего рода камертона для предметов, находящихся вне композиционного центра. Он может выделяться, заявлять о себе по законам контраста форм, тона, цвета и т.д., но не вырываться из целостности изображения натюрморта.
Далее стоит вопрос, непосредственно связанный с закономерностями равновесия композиции. Композиционный центр в большинстве случаев совпадает с композиционным центром. Размещение композиционного центра в некотором отдалении от геометрического центра даёт изображению ход и глубину пространства.

При смещении композиционного центра в ту или иную сторону, равновесие достигается введением в натюрморт второстепенных предметов, деталей, которые имеют соответственную шкалу цветовых и тоновых контрастов.
Удачное решение натюрмортной композиции во многом зависит от избранной зрительной композиции. От уровня зрения сильно зависит степень видимости горизонтальной плоскости. Более открытая горизонтальная плоскость увеличивает протяжённость пространства, позволяет яснее увидеть планировку предметов в пространстве, почувствовать ритм в сочетании элементов, составляющих натюрморт.
Дальнейшая разработка композиции предполагает нахождение более точных тональных цветовых отношений, усиление выразительности композиционного центра при сохранении цельности натюрморта.
Выразительность неразрывно связана с проявлением законов контрастов. Действие контрастов – тональных и цветовых, контрастов форм и размеров – в полной мере относится и к жанру натюрморта. Поэтому следует проанализировать контрасты в натюрмортной постановке и перевести их на язык эскизного изображения.
Изображая натюрморт, всегда надо помнить о композиционном центре, о том, что нельзя допускать равнозначных по напряжению тоновых или цветовых пятен, так как это ведёт к дробности и потере композиционной целостности картины.

Работа над композицией портрета

Основные этапы работы над композицией портрета

1. возникновение пластической идеи, работа над эскизом;
2. определение размера и формы портрета;
3. нахождение композиционного центра;
4. нахождение нужных выразительных средств;
5. определение колористического и тонального решения;
6. выполнение картона;
7. работа в материале

Качество найденных пластических идей во многом будет определяться яркостью и новизной формы, в которую облекается работа. Работая над композицией, надо стремиться к тому, чтобы каждая идея несла в себе новый, неожиданный взгляд на действительность, имела личностную окраску.
Работа над эскизом – этап сочинения. Эскизы выполняются линией, штрихом, тоном или цветом, в зависимости от поставленной задачи. Линия дает возможность экономными средствами определить величины, характер и расположение основных масс композиции. Далее идет расстановка тональных акцентов, уточняется светотеневое решение. При помощи цвета находится нужное колористическое решение. На данном этапе определяется размер, форма будущего портрета и композиционный центр, который может быть построен на основе цветового, тонального или светотеневого контраста. Эта задача решается одновременно с поиском общего колористического

решения, от которого в первую очередь зависит эмоциональное восприятие портрета в целом.

Цветовое решение портрета не должно быть слишком многоцветным, т.к. условием выразительности колорита является ясность его восприятия. Обычно колорит строится на сочетании двух доминирующих цветов (на цветовой паре), реже на основе одного или трех цветов. Важное значение имеет верное тональное решение композиции. Поэтому эскиз обязательно выполняется в технике «Гризайль».

Цветовой круг. Внутренние круги демонстрируют результаты смешения дополнительных цветов. Проследим, например, что получается от смеси желтого и фиолетового. Кок основу смеси берем желтый цвет и начинает постепенно добавлять к нему фиолетовый. Сначала у нас получается светло – золотистый, т.е. желтый цвет стал темнее и несколько потерял свою насыщенность. По мере увеличения доли фиолетового желтый теряет свою насыщенность и в центре круга приближается к серому (ахроматическому). Это свойство дополнительных цветов важно учитывать в тех случаях, когда необходимо получить приглушенный (мягкий) цвет.

Очень важным этапом является **сбор натурного материала:**

наброски, зарисовки различной длительности и, выполненные на различных материалах, в разных техниках, дают возможность найти самое верное и выразительное средство для построения будущего образа.

Выполнение картона - это следующий этап для живописного портрета. Картоном называют предварительный рисунок в натуральную величину. При увеличении необходимо сохранить найденный в предварительном эскизе формат, т.е. выдержать пропорции его сторон. Для этого стороны предварительного эскиза увеличиваются в одно и тоже количество раз. Самый распространенный способ перенесения рисунка – по клеткам. Рисунок на картоне выполняется углем затем накалывается по точкам на кальку и далее методом припороха переносится на холст.

Найденное в предварительных эскизах и картоне решение, важно без потерь перенести в окончательный вариант. Умение в картине сохранить и приумножить достоинства найденного на подготовительных этапах решения является признаком профессионализма художника.

Портретный жанр требует о свободного владения рисунком, живописными выразительными средствами, наличие яркого воображения и художественного вкуса, а также умения эмоционально «слышать», чувствовать своего героя и, по существу, обладать способностями психолога, артиста, чтобы в портрете максимально выразить суть личности, ее внутренний стержень.

Человек как объект живописи и графики существенно отличается от живописного объекта – натюрморта тем, что портретируемый – модель одухотворенная, интеллектуальная, со сложным внутренним миром. Самым сложным является выполнить живописный портрет, в котором переданы целостность образа и детали, материальность предметов, живость и свежесть,

красота колорита, и при этом ощущается особый артистизм и легкость исполнения.

Основополагающие темы процесса обучения искусству портрета: строение черепа, расположение мышц головы и шеи, схема плоскостей лица, методы достижения портретного сходства, прием передачи различного положения формы головы и шеи по отношению к плечевому поясу, изображение фактуры и цвета кожи лица с учетом различного освещения и характерных особенностей разного возраста портретируемого, приемы разработки тоновых цветовых отношений в живописном исполнении портрета, выразительные средства композиции.

Композиция пейзажа.

Начинают, как правило, с небольших поисковых набросков. В них нужно сосредоточить внимание на главном, выделить основную идею композиции, выполнить обобщенный рисунок, не прорабатывая отдельных деталей.

Для композиционного решения пейзажа особенно важно нахождение линии горизонта в картине, его расположение относительно зрителя.

Низкий горизонт помогает художнику подчеркнуть монументальность пейзажа.

При помощи высокого горизонта можно дать более широкую панораму пейзажа, полнее раскрыть местность.

Большая трудность при композиционном решении пейзажа состоит в том, чтобы дать верную характеристику изображаемой местности, чтобы все детали в пейзаже были хорошо скомпонованы между собой, помогали выразить общую идею.

Решая композицию рисунка пейзажа, нельзя выхватывать отдельные, куски, нужно показать самое характерное, типичное.

Также нужно помнить и об эмоциональной выразительности рисунка, он должен ярко передавать впечатления, мысли и чувства автора.

После того как найдено удачное композиционное решение пейзажа в подготовительном наброске, можно приступать к рисунку.

Сначала намечают общую схему расположения предметов, характер форм и их пропорции, размеры.

Намечают линии перспективного сокращения. Чтобы убедительнее передать в рисунке глубину (пространство), нужно правильно установить горизонт. Уровень наших глаз является линией горизонта. Точки схода на линии горизонта помогают верно передать масштаб предметов. Масштаб предметов в перспективе определяют по находящемуся вблизи предмету, взятому за условную единицу, а затем по линиям схода к горизонту определяются все остальные объекты относительно первого.

Не следует превращать рисунок в чертеж, намечая перспективу пейзажа и прослеживая точность перспективных сокращений.

Перспективу в пейзаже нужно передавать средствами выразительного и живого рисунка. Чтобы облегчить задачу можно разбить свой рисунок на два

или три перспективных плана (передний, средний и задний). Сравнивая их между собой, будет легче определить масштабность предметов и в то же время решить тональную задачу рисунка.

Воздушная перспектива в рисунке пейзажа имеет определенные законы.

1. Из-за влияния световоздушной среды четкость предметов по мере удаления от зрителя ослабевает; чем дальше от зрителя находится предмет, тем более расплывчаты его очертания.
2. Сила тональных отношений, разница между светом и тенью на поверхности предметов, по мере удаления от зрителя ослабевает.
3. По мере удаления предмета от зрителя тональная насыщенность и яркость цвета ослабевает.

Этапы работы над композицией декоративного пейзажа.

Все используемые приёмы должны подчиняться основной идее, быть обдуманы, взвешены и должны служить для создания декоративной выразительности.

Чтобы художественная стилизация объектов с компонентами зодчества и ландшафта была исполнена разумно, кроме выделения композиционного и цветового решений, предпочтительно задуматься и над группой следующих проблем. Дело в том, что всякая организованная композиция, в том числе с компонентами зодчества и ландшафта должна быть выверена в пропорциях и органично гармонична. Серьёзным должно быть понимание того, что стилизованная композиция с показом зодчества и ландшафта предлагается зрителю с упрощенным изображением деталей и акцентом на свойственных выбранному фрагменту линиях и очертаний конструктивных и природных форм, поэтому рационально применение опрощённых фигур в отражении объемов сооружений.

При художественной стилизации компонентов зодчества и сельского ландшафта разрешается некоторое несоответствие объектов, изображённых натуралистически верно, пунктуально, фотографически точно, если к этому склоняется замысел автора. Возможна и перестановка компонентов изображаемого мотива в зависимости от гармоничного статуса композиции, как вершины задания.

Декоративная стилизация ландшафта принимает дополнения в виде мелких украшательских деталей в виде изощрённых линий орнамента. Красочные фиоритуры эти могут покрывать всю плоскость композиции или подчеркивать и даже провоцировать внимание на более необходимых фрагментах декоративного артефакта.

Этапы работы над стилизацией изображения при работе над пейзажем с элементами архитектуры.

Первый этап. Сбор материалов, выбор наиболее интересного ракурса и выполнение реалистического изображения. Для выполнения стилизации

необходимо выбрать наиболее характерное положение изображаемого объекта. Для этого необходимо сделать несколько набросков в тоне и цвете мягкими материалами или гуашью, которые будут включать в себя все основные детали объекта;

Второй этап. Компоновка композиции в листе и поиск декоративного решения. Выполняется контурное решение композиции. Для этого форма объекта упрощается, убираются все второстепенные детали изображения. При расположении композиции важно добиться равновесия, нужно следить за тем, чтобы все части листа были равномерно заполнены. Главное на этом этапе – добиться ритмичности изображения;

Третий этап. Определение цветового акцента. Им может стать один или два насыщенных пятна. Выполняется заполнение контуров, изображенных на втором этапе, любым цветом в соответствии с авторским замыслом. Для этого нужно определиться, какие цвета являются более характерными для изображаемого объекта. На этом этапе необходимо знание законов цветоведения о взаимодополнительных цветах, контрасте ярких и светлых цветов по отношению к темным. Цветовые сочетания в работе должны быть выразительны, и вызывать определенные эмоции зрителя;

Четвертый этап. Проработка объектов и их силуэтов, добавление деталей. В рамках данного этапа происходит заключительное декорирование композиции. Главное не увлечься излишней детализацией, чтобы работа имела законченный, целостный вид.

При стилизации архитектурных построек в пейзаже возможно количественное несоответствие предметов с натуралистическим изображением, если этого требует замысел. Также допускается перестановка объектов изображения в зависимости от равновесия композиции, но не стоит кардинально менять внешний вид изображаемой местности, изменяя его до неузнаваемости, если целью является передача её характерных особенностей.

Стилизация пейзажа может быть дополнена мелкими декоративными элементами, линиями, орнаментом. Детали могут заполнять всю работу или акцентировать внимание на более значимых участках декоративной композиции.

Критерии оценок на работу на тему «Законы композиционного построения»

«отлично»:

- большое количество поисковых эскизов к выбранной теме
- оригинальное композиционное решение эскиза;
- соблюдение последовательности ведения работы;
- завершенность работы;
- культура исполнения работы
- цельность работы.

«хорошо»:

- достаточное количество эскизов к выбранной теме;

– хорошее композиционное решение эскиза;
– соблюдение последовательности ведения работы;
– завершенность формата;
– соблюдение плановости в компоновки формата;
– небольшая тональная дробность.

«удовлетворительно»:

– недостаточное количество эскизов к выбранной теме;
– ошибки в композиционном решении эскиза, в выборе формата;
– небрежное исполнение эскиза;
– тональная дробность;
– ошибки в плановости;
– слабая культура исполнения.

«неудовлетворительно»:

– отсутствие вариантов эскизов
– ошибки в композиционном решении эскиза,
– не соответствие формата композиции;
– слабое исполнение ;
– тональная дробность;
– слабая культура исполнения.

Критерии оценок при выполнении работы по теме «Натюрморт»

«отлично»:

– большое количество поисковых эскизов к выбранной теме
– оригинальное композиционное решение эскиза;
– соблюдение последовательности ведения работы;
– завершенность работы;
– культура исполнения работы
– цельность работы.

«хорошо»:

– достаточное количество эскизов к выбранной теме;
– хорошее композиционное решение эскиза;
– соблюдение последовательности ведения работы;
– завершенность формата;
– соблюдение плановости в компоновки формата;
– небольшая тональная дробность.

«удовлетворительно»:

– недостаточное количество эскизов к выбранной теме;
– ошибки в композиционном решении эскиза, в выборе формата;
– небрежное исполнение эскиза;
– тональная дробность;
– ошибки в плановости;
– слабая культура исполнения.

«неудовлетворительно»:

отсутствие вариантов эскизов

- ошибки в композиционном решении эскиза,
- не соответствие формата композиции;
- слабое исполнение;
- тональная дробность;
- слабая культура исполнения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Разработчик: Васильева Т.А.., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Темы и виды СРС

Темы дисциплины	Содержание СРС
Тема 1.1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Составление тестов с помощью компьютерных программ
Тема 1.2. Антивирусные программы	Анализ эффективности антивирусных программ, с помощью информации полученной в сети Интернет
Тема 2.1. Текстовые процессоры	Работа с документами на ПК с помощь инструментария программы Word
Тема 2.2. Табличные процессоры	Работа с документами на ПК с помощь инструментария программы Excel
Тема 2.3. Создание презентаций на ПК	Создание презентаций на ПК
Тема 2.4. Обучающие компьютерные программы	Составление документов и тестов с помощью обучающих программ
Тема 3.1. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет	Работа в сети Интернет, по поиску заданной информации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата, доклада является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата, доклада

Реферат, доклад, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата, доклада представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата, доклада

Наименование частей реферата, доклада	*Количество страниц*
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, доклада глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата, доклада по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата, доклада. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата, доклада должны раскрывать описание решения

поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата, доклада быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата, доклада является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата, доклада ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата, доклада.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата, доклада их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате, докладе.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата, доклада

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата, доклада необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной

литературы

- нумерация страниц текста – по правому краю

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата, доклада на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата, доклада

Срок сдачи готового реферата, доклада определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат, доклад. Срок доработки реферата, доклада устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат, доклад оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат, доклад при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат, доклад по дисциплине учебного плана или представивший реферат, доклад, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более

2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к ***оформлению презентации***. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны

преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически

открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

Работа с книгой

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию Вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы, имеющиеся в колледже, составляют учебно-информационный фонд, используемый в учебном процессе. Этот фонд непрерывно пополняется учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, Вы должны уметь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

В чем заключается самостоятельная работа студента при работе над источником информации? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свой знания дисциплине, подготовить реферат, доклад, курсовую работу по той или иной теме курса.

Работа с Интернет ресурсами

Интернет сегодня – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. *Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать*

действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:

-представляет ли она факты или является мнением?

-если информация является мнением, то что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах?

- имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?

- когда возник ее источник?

-подтверждают ли информацию другие источники?

В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить. Используйте подобные материалы как вспомогательные и иллюстративные, но не как основные.

Как и другие источники информации, сайты обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

Согласно принятым стандартам оформляется Интернет-источник таким образом:

Ссылка на ресурс (не общая ссылка на портал, а именно на страницу с использованным текстом); фамилия и инициалы автора; заглавие статьи, эссе или книги.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ЕН.02 Начертательная геометрия

Разработчик: Карачурина Р.Р., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

1.1Самостоятельная работа:

Решение задач

Перспектива прямых линий.

Изучает перспективу точки, линии, плоских фигур, здесь следует обратить внимание на терминологию и обозначения. Чтобы лучше понять сущность построения перспективных изображений и практическое применение этих построений, необходимо по каждой изучаемой теме, выполнять чертежи, творческие задания, на которых наглядно можно продемонстрировать правила перспективы.

1.2Самостоятельная работа:

Выполнение графических работ

Перспектива прямых общего, особого и частного положения. Взаимное положение прямых в перспективе.

Построить проецирующий аппарат и изобразить на нём положение прямых в пространстве по заданной на картине перспективе линий.

1.3Самостоятельная работа:

Решение задач

Перспектива горизонтального угла. Перспектива угла наклона прямой особого положения.

Построить перспективу заданного угла, лежащего в совмещённой плоскости. Определить величину перспективы угла по вариантам задания.

1.4 Самостоятельная работа:

Выполнение графических работ. Построения кривой линии в перспективе.

Построить перспективу кривой линии.

2.1 Самостоятельная работа:

Решение задач по начертательной геометрии,

особенности построения и чтения чертежей. Чертеж точки. Чертеж отрезка прямой. Изображение на чертеже прямых общего положения. Следы прямых. Прямые уровня.

Целью выполнения самостоятельной работы является закрепление обучающимися умений и навыков построения проекций точек и прямых на две и три взаимно перпендикулярные плоскости проекций.

Задачи:

- закрепление навыков построения проекций точек лежащих и определения их положения в пространстве;
- освоение геометрических построений – параллельных прямых, на примере построения линий проекционной связи.

2.2 Самостоятельная работа:

Выполнение графических работ, чтение чертежей различной степени сложности, решение композиционных и метрических задач.

Цель выполнения СРС – закрепление знаний о построении проекций многогранников и прямой линии на две взаимно перпендикулярные

плоскости проекций и умений решать позиционные задачи на многогранниках.

Задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений построения проекций гранных поверхностей и решения позиционных задач на них;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать методическую литературу.

2.3 Самостоятельная работа:

Выполнение графических работ, чтение чертежей различной степени сложности.

Цель выполнения СРС – закрепление умений и навыков в решении задач на определение линий пересечения поверхностей методами секущих плоскостей и концентрических сфер. Студенты осваивают и закрепляют материал о взаимных пересечениях поверхностей.

Задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о методах определения проекций линий пересечения поверхностей;
- углубление и расширение теоретических знаний.

2.4 Самостоятельная работа:

Выполнение комплексных чертежей геометрических тел (цилиндра, призмы, пирамиды).

Цель выполнения СРС – закрепление знаний о построении проекций геометрических тел на две взаимно перпендикулярные плоскости проекций и умений решать позиционные задачи на многогранниках.

Задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений построения проекций геометрических тел и решения позиционных задач на них;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать методическую литературу.

2.5 Самостоятельная работа:

Решение задач по начертательной геометрии, особенности построения и чтения чертежей.

Цель выполнения СРС – закрепление умений и навыков построения наглядных изображений. Студенты осваивают и закрепляют материал.

Задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о построении прямоугольных аксонометрических проекций;

- углубление и расширение теоретических знаний.

2.6 Самостоятельная работа:

Выполнение комплексных чертежей плоских и пространственных кривых.

Проекционные свойства кривых линий. Алгоритм построения проекций кривой.

Задачи:

- закрепление полученных теоретических знаний о плоских кривых;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать методическую литературу.

Анализ геометрических и технических приемов изображения. Понимание роли и значения применения изображения предметов, на практике.

2.7Самостоятельная работа:

Решение задач по начертательной геометрии, особенности построения и чтения чертежей, основные виды поверхностей.

Цель выполнения СРС – закрепление умений и навыков построения разверток поверхностей. Студенты осваивают и закрепляют материал .

Задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о методах построения разверток поверхностей;

- закрепление практических умений строить развертки многогранников.

- углубление и расширение теоретических знаний.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
МДК.01.01 Теоретические и методические основы преподавания изобразительного искусства в общеобразовательных организациях

Разработчик: Козлова Г.В., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Пояснительная записка

Настоящие методические указания направлены на освоение следующих результатов

умения:

находить и использовать информацию по истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, методическую и иную информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

отбирать содержание, подбирать дидактические материалы и организовывать изобразительную деятельность обучающихся;

использовать различные методы, средства, формы организации деятельности обучающихся при проведении занятий, строить их с учетом возрастных особенностей обучающихся;

проводить педагогическое наблюдение за обучающимися на занятиях;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;

оценивать процесс и результаты обучения изобразительному искусству и изобразительной деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, вести учет успеваемости школьников;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий;
анализировать подготовку и проведение занятий, корректировать и совершенствовать их;

консультировать родителей по вопросам художественного образования и эстетического воспитания, применять разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, беседы, консультации);

вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам обучения школьников изобразительному искусству;
вести учебную документацию;

знать:

психолого-педагогические основы овладения изобразительной деятельностью, психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе обучения изобразительному искусству, механизмы развития мотивации изобразительной деятельности;

содержание современных программ обучения изобразительному искусству на занятиях в общеобразовательных организациях;

теоретические основы и методику планирования занятий по изобразительному искусству для школьников разных возрастных групп;

методические основы и особенности преподавания изобразительного искусства с применением современных средств обучения, в том числе характеристику форм, методов и приемов организации изобразительной деятельности школьников;

методику выполнения педагогического рисунка на классной доске при проведении занятий изобразительного искусства;

требования к содержанию и уровню подготовки школьников по изобразительному искусству;

особенности оценочной деятельности учителя изобразительного искусства;

особенности работы с одаренными детьми и с детьми, имеющими трудности в обучении;

формы и методы взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

методику наблюдения и анализа занятий изобразительного искусства;

виды учебной документации, требования к ее оформлению.

Наименование темы	**Темы самостоятельной работы**	**Рекомендации к выполнению**
Тема 1.2. Содержание современных программ обучения изобразительному искусству на уроках в общеобразовательных организациях	Анализ действующих государственных программ, учебников по изобразительному искусству для общеобразовательных организаций	1.Выявить содержательную разницу между программными направлениями В.С.Кузина Б.М. Неменского, Т.Я.Шпикаловой 2.Познакомится с учебниками по Изобразительному искусству для разных классов. 3.Сделать анализ содержания учебников, рабочих тетрадей.
1.3.Теоретические основы и методика планирования уроков по изобразительному искусству для школьников разных возрастных групп	Составление тематического планирования для разных возрастных групп.	Составить тематическое планирование для 2,3 классов
	Разработка иллюстративного календарно-тематического плана по изобразительному искусству на учебный год.	Разработать иллюстративный календарно-тематический план уроков изобразительного искусства для 4,5 классов
	Сравнительный анализ школьных рабочих программ по изобразительному искусству: Неменского, Б.М., Кузина В.С., Шпикаловой Т.Я.	Составить сравнительную таблицу с характеристикой общих и отличительных компонентов содержания программ Б.М. Неменского, В.С. Кузина, Т.Я. Шпикаловой.
Тема 1.4. Методические основы и особенности преподавания изобразительного искусства с применением современных средств	Упражнения в выполнении методических рисунков, демонстрирующих поэтапное выполнение рисунка с натуры	Разработать методические рисунки на темы: «Рисование фруктов»- 2 класс, «Рисование Деревьев»- 2 класс «Рисование предметов быта»- 6 класс

обучения; характеристика форм, методов и приемов организации изобразительной деятельности школьников	(для работы на классной доске).	
	Подготовка презентаций для уроков на темы школьной программы	Подготовить 3 презентации по разделам: «Декоративное рисование», «Рисование с натуры», «Рисование на темы», темы уроков по выбору
Тема 1.6. Требования к содержанию и уровню подготовки школьников по изобразительному искусству.	Изучение и анализ школьных учебников, рабочих тетрадей	Изучить и проанализировать учебники и рабочие тетради по изобразительному искусству для младшего и среднего школьного возраста. Выполнить конспект.
	Подготовка карточек-заданий для декоративного рисования учитывая возрастные особенности школьников	Подготовить карточки-задания на темы: «Ленточный орнамент», «Глиняная игрушка», «Жостовский поднос»
	Выполнение серии плакатов, наглядных пособий по разным темам занятий изобразительного искусства	Выполнить плакаты на темы: «Золотая хохлома», «Городецкая роспись», «Композиция пейзажа». Изображение объемного предмета (кувшина, кринки, чайника и др.) Подготовить презентацию.
	Анализ конспектов уроков по каждому виду учебной работы (рисование с натуры, декоративное рисование, тематическое рисование, беседа об изобразительном искусстве).	Проанализировать уроки из сборников разработок уроков по программам: Б.М. Неменского, В.С. Кузина, Т.Я. Шпикаловой.
Тема 1.7 Особенности оценочной деятельности учителя изобразительного искусства.	Анализ детских работ по разным возрастным группам по тематическому рисованию, декоративному рисованию и рисованию с натуры.	Выполнить анализ трёх детских рисунков, по заданной схеме
Тема 1.8. Особенности работы с одаренными детьми и с детьми, имеющими трудности в обучении.	Составление календарно-тематического плана кружка изобразительного искусства на учебный год.	1.Разработать календарно-тематический план кружка изобразительного искусства на учебный год для школьников 4 класса. 2.Разработать упражнения для развития живописных способностей одаренных детей. 3.Разработать упражнения для

		развития живописных способностей детей, имеющих трудности в развитии обучения.
	Изучить и проанализировать вопрос –«Арттерапия как способ развития творческих способностей детей группы риска».	Отметить основные тезисы при изучении вопроса.
Тема 1.10. Методика наблюдения и анализа уроков изобразительного искусства.	Анализ учебной документации	1.Изучить структуры уроков изобразительного искусства на изучения нового материала. Проанализировать конспект урока. 2.Изучи структуру урока совершенствования и применения знаний и умений. Проанализировать конспект урока. 3..Изучить структуру урока обобщения и систематизации знаний. Проанализировать конспект урока.

Составление кроссворда по выбранной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.

2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.

3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.

4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.

5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.

6.Пронумеруйте слова.

7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.

8.Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).

9.Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).

10. Оформите кроссворд. Подпишите его.

11.Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;

12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор,

пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации.Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия

необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной

информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных

источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с

относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды ("') от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей

текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах - по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.

2. Пишется название источника (без кавычек).

3. Ставится тире и указывается место издания.

4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.

2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.

3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.

Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
МДК.02.01 Теоретические и методические основы преподавания черчения в общеобразовательных организациях

Разработчик: Садыкова Р.Р., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих образовательного процесса и представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов их деятельности.

Цель самостоятельной работы заключается:

- в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний ;
- в углублении и расширении теоретических знаний;
- в формировании умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- в развитии познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- в формировании самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- в формировании практических (в том числе и профессиональных) умений и навыков;
- в повышении мотивации студентов к учебно-познавательной деятельности;
- в приобретении и развитии исследовательских навыков.

Результатом самостоятельной работы является устный или письменный отчет студента в форме: плана-конспекта урока, сообщения, доклада, творческой работы, схемы и т.д.

1. СРС1

1Выбор методической литературы, из списка, и анализ её по предложенной педагогом схеме.

При изучении данной темы следует обратить внимание на отличительные особенности содержания альтернативных программ по черчению (Программа по графике для общеобразовательных и технических школ, лицеев, гимназий (авт. Бобовский Н.Г. и др.); «Черчение, 7-9 классы» (под ред. В.В. Степановой); «Черчение, 8-9 классы» (под ред. Ю.П. Шевелева); «Черчение с элементами компьютерной графики, 7-9 классы» (авт. Степанкова В.В. и др.) от типовой школьной программы, а также на особенности построения раздела «Графика», который предлагается программой образовательной области «Технология». Содержание всего курса графики разделено на базовую и вариативную части. Базовая часть изучается в 7-9 классах в рамках отводимых учебным планом школ 68 часов. Вариативная часть рассчитана на углубленное изучение графики по выбору учащимися любого из разделов программы. Черчение как учебный предмет специфичен и существенно отличается от других школьных дисциплин. Поэтому, рассматривая совокупность принципов и методов

обучения черчению (графике), особое внимание следует обратить на особенности их проявления и реализации в учебном процессе.

2. СРС2

1Разработка конспектов занятий по заданным темам

В педагогике рассматриваются различные типы уроков и разные формы изложения знаний учителем. Так, например, различают следующие типы уроков:

а) урок изучения нового материала;

б) урок закрепления знаний, умений и навыков;

в) повторительно-обобщающий урок;

г) объединенный, или комбинированный, урок.

Применительно к урокам черчения - форма комбинированного урока, где наряду с объяснением учителя в качестве важной составной части выступает и проведение практической работы, как формы закрепления полученных знаний, и необходимые пояснения к выполнению работы с использованием учебного пособия.

2Разработка наглядных пособий и макетов к урокам.

Изучение студентами структуры и содержания основных учебных пособий, используемых учителями черчения. Разработка пособия (путем сопоставления пособия и программы по черчению).

3Разработка карточек-заданий

Создание пакета заданий – карточек и творческих задач по темам тестов, дидактические материалы к разделу «Сопряжение», «Геометрические тела», «Эскиз», «Технический рисунок», в том числе компетентностно - ориентированных, позволяющие повысить мотивацию учащихся к обучению и качество образования.

3. СРС3

Выполнение наглядных пособий по разным темам уроков черчения

При рассмотрении данной темы основное внимание следует уделить разновидностям дидактического материала и наглядных пособий, широко используемых на разных этапах уроков черчения – во время объяснений, выполнения графических и практических заданий, самостоятельной работы и т.д. Правильно подобранные пособия повышают эффективность обучения черчению (графике), позволяют рационально использовать время, применять индивидуальный подход и более организованно проводить занятия.

Знакомство с компьютерными программами по черчению.

Изучение и анализ компьютерных программ, используемой учителями черчения.

4. СРС3

1 Упражнения в выполнении методических рисунков, демонстрирующих поэтапное выполнение графических изображений (работа на классной доске).

Работа на классной доске мелом и чертежными инструментами. Отработка каждым студентом навыков выполнения графического изображения (технического рисунка, эскиза или чертежа детали) на классной доске с учетом методических требований.

1. Подготовка необходимых принадлежностей: заточка мела (в том числе и цветного) для проведения тонких и толстых линий (при обводке), заправка циркуля мелом подготовка губки (или тряпки), в том числе - влажной.

2. Продумывание композиционного и масштабного изображения графических действий при работе на классной доске.

3. При работе на классной доске следует помнить, что учащихся раздражает, когда учитель загораживает собой выполняемое графическое построение. Чтобы не было подобных отрицательных реакций, учителю необходимо развивать особое мастерство.

4. Графические последовательные построения должны сопровождаться пояснениями. Иногда такие построения учитель предваряет объяснением или, наоборот, комментирует уже готовое изображение.

5. Особое внимание следует обратить на развитие навыков (вплоть до автоматизма) пользования чертежными принадлежностями. Сюда входит проведение параллельных линий с помощью рейсшины, линейки и угольника, двух угольников, построение взаимно перпендикулярных линий с помощью рейсшины или линейки и угольника; использование угольников при необходимости построений углов в 30, 45, 60, 75 и 90°, а также транспортира; пользование циркулем при проведении окружности и делении ее на n - равных частей.

6. При пользовании циркулем следует обратить внимание на два следующих обстоятельства: а) окружности необходимо проводить из точки пересечения предварительно начерченных тонких осевых линий. В противном случае не исключена "потеря" центра окружности;

б) окружность следует вычерчивать на доске по часовой стрелке до завершения построения. Все эти замечания относятся также и к построению линий сопряжения.

7. Как правило, большинство графических построений проекций геометрических тел и даже деталей начинают с выполнения главного вида (вида спереди), но в отдельных случаях выполнение чертежа следует начинать с построения вида с верху, к примеру, сюда относятся предметы цилиндрической, конической, призматической и пирамидальной формы (треугольной, шестиугольной и другой). При

вычерчивании предмета (детали), представляющей собой комбинацию геометрических тел, учащихся следует ориентировать на последовательно-одновременное вычерчивание изображений на двух-трех плоскостях проекций в зависимости от конструктивного характера детали и ее расположения относительно плоскостей проекций.

8. Учащиеся также отрицательно реагируют на незаконченные учителем построения, частые исправления уже начерченного изображения и поспешное его стирание с доски даже при необходимости выполнения следующих построений с объяснениями. Чтобы такого не случилось, необходимо заранее предусмотреть объем излагаемого материала и время, необходимое на графические изображения.

9. На начальной стадии обучения построению трех основных проекций предметов (главного вида - вида спереди, вида сверху и вида слева) требуется демонстрировать построение всех линий связи между проекциями.

10. На чертежи, демонстрирующие преобразование (например, развертки шестиугольной пирамиды и другие), следует заранее предусмотреть его расположение и свободное место на доске. Иначе преобразование может "вылезти" за пределы классной доски.

2 Упражнения по выполнению чертежей на темы школьной программы

Выполнение чертежей школьной программы. Проверка и оценка графических работ учащихся. Проверка и оценка графических работ школьников либо студентов 1-2 курса по предложенным преподавателем критериям, выявление типичных ошибок, допускаемых при их выполнении.

5. СРС3

1Проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Составление студентами на основе календарно-тематического плана развернутого конспекта урока, включающего содержание всех его структурных компонентов.

2Подготовка и демонстрация фрагмента урока по заданию учителя. Анализ урока.

Подготовка и проведение фрагмента урока черчения. И анализ фрагмента занятия.

6. СРС3

1Разработка карточек-заданий на разный уровень сложности по темам школьной программы

Интенсификация процесса обучения черчению это правильно подобранная и продуманная система графических и практических заданий. В зависимости от характера графической деятельности при решении задач их можно разделить на следующие группы:

- на дочерчивание изображений;
- на построение изображений по различным исходным данным;
- на чтение изображений;
- на изменение количества изображений.

Отдельную группу занимают занимательные задачи и задания, а также творческие задания, углубляющие и закрепляющие графические знания по ведущим разделам курса черчения, развивающие общую готовность учащихся к проектной деятельности.

2Разработка иллюстративного календарно-тематического плана по черчению на учебный год.

Календарно-тематическое планирование уроков черчения. Составление студентами по программам черчения календарно-тематических планов соответствующих разделов учебного курса.

7. СРС3

1 Проведение анализа уроков сокурсников

Анализ урока по черчению.

2 Анализ собственных проведенных уроков

Подготовка и проведение фрагмента урока черчения .Демонстрация каждым студентом перед своей группой определенного фрагмента урока (по указанию преподавателя) с последующим его анализом.

8. СРС3

1Подготовка к урокам черчения с использованием методических рекомендаций преподавателя, составление и оформление планов-конспектов уроков.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

• уровень освоения студентом учебного материала;
• умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
• обоснованность и четкость изложения ответа;
• оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
• сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
МДК.03.01 Основы выполнения графических работ

Разработчик: Агишева Л.Р., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

1. Пояснительная записка

Основы выполнения графических работ относится к числу общепрофессиональных дисциплин, освоение которых лежит в основе профессиональной подготовки специалиста – учителя изобразительного искусства и черчения.

Рисунок является основой основ изобразительного искусства, поэтому главное внимание уделяется изучению основ академического рисунка. Рисунок для учителя изобразительного искусства является основным средством выражения замысла, первым и начальным этапом в создании графических работ.

Никакой другой вид изображения не может заменить рисунка. Даже начертательная геометрия, которая учит определенным законам изображения трехмерной формы на плоскости, не в состоянии подменить рисунок.

«Рисунок – по словам Микеланджело – корень всякой науки» − заключается не только в средстве выражения, но это глубинные основы развития и движения. Правила, схемы, законы, установленные великими мастерами прошлого внимательного наблюдения и изучения природы, остаются для нас таким же ценным материалом, какими остаются достижения прошлого в любой другой области науки, и являются базой для построения нового. Законы природы, законы строения формы определенных предметов не выдуманы человеком, а свойственны самой природе. Природа не случайное скопление предметов и явлений, где все хаотично, беспорядочно и неопределенно; развитие природы подчинено строгим законам, изучение которых источник развития и становления специалистов творческих профессий.

Красота в природе заключается, прежде всего, в закономерности и порядке. У академического рисунка продолжительный исторический путь и огромный практический опыт. Рисование как определенный вид деятельности человека представляет собой сложный процесс, включающий познание, изучение и созидание. Во время рисования человек воспринимает, познает, изучает реальную действительность и в это же время дает художественный образ этой действительности в виде рисунка. В целом же рисование одновременно и творческим, и познавательным процессом.

Знание закономерностей строения форм природы, полученные на практических занятиях по рисунку, знакомство с нормами, правилами и канонами, которыми художники пользовались тысячелетиями и которые помогали им в творчестве, открывают пути, облегчающие работу. Задача педагога направить на этот практический путь. Рисование это путь познания реальной действительности, это сложный процесс усвоения законов строения формы предметов реального мира , эмоционального отображения их в рисунках. Учебный рисунок раскрывает эти законы природы, помогает понять их и обучает тому, как их следует использовать в практике изобразительного рисунка. Академический рисунок с натуры – определенная система обучения и воспитания, система планомерного получения знаний и последовательного развития навыков. Это помогает познать и осмыслить

окружающий мир, понять закономерности строения форм природы и овладеть навыками графического изображения.

2. Критерии оценки

При выставлении оценки «отлично» учитываются:
-наличие полного объема выполненных работ (аудиторных и самостоятельных)
Учитываются следующие качества работ:
-правильное композиционное размещение объектов на листе, общее композиционное решение, передача условного пространства с учётом закономерностей композиции, передача пропорций, конструктивных особенностей, объёма изображаемых фигур, тональное решение композиции, самостоятельность выполнения работы, аккуратность и законченность работы.
При выставлении оценки «хорошо» возможны небольшие погрешности и незначительные ошибки:
-композиционного плана, передача конструктивных особенностей и объёма, передача пространства.
При выставлении оценки «удовлетворительно» возможны следующие ошибки:
-отсутствие полного объема работ;
-низкое качество выполнения работ: нарушение композиционного расположения на листе, ошибки в передаче пропорций, конструктивных особенностей, неудачное тональное решение, неаккуратность в работе, слабое владение графическими техниками.
При выставлении оценки «неудовлетворительно» возможны следующие ошибки:
-отсутствие полного объема работ
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в работе допущены серьёзные ошибки и нарушение всех перечисленных выше качеств и закономерностей изображения

3. Самостоятельная работа при изучении МДК 03.01

№	Наименование работы	Основные требования к работам по рисунку
1	Подготовка материалов, инструментов, приспособлений (покупка материалов, изготовление планшетов).	

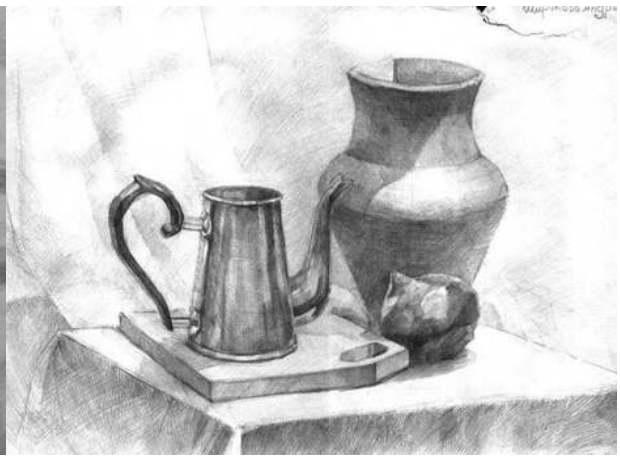
2	Натюрморт из предметов быта простой формы. Конструктивный рисунок, тоновой анализ форм. Формат А2. Зарисовки предметов быта, формат А4.	Выполнить с натуры на формате А2 рисунок натюрморта из бытовых предметов в различных пространственных положениях, стоящих выше и ниже линии горизонта для более глубокого изучения основ перспективы, учитывая при построении особенности раскрытия горизонтальных и сокращения вертикальных поверхностей, расширяя знания, умения и навыки, полученные в ходе практических аудиторных занятий. 1. Композиционное решение: Масштаб изображения должен соответствовать размеру листа. Правильность размещения изображаемых предметов на листе, отсутствие смещения относительно геометрического центра листа (вверх-вниз, вправо-влево). Необходимость достижения композиционного равновесия изображения. 2. Правильность перспективных построений и светотеневой моделировки форм. Построение формы: Правильность построения формы предметов. В основе построения должны быть использована линейная перспектива. Соблюдение пропорций изображаемых предметов. В основе лежит передача соотношений высоты, ширины и глубины изображаемых предметов. 3. Светотеневая моделировка: Точность свето-тоновой характеристики натюрмортов, различие тоновых отношений между предметами и фоном. Передача объема предметов с помощью измерения тона в соответствии с освещением, используя плавные переходы тона от света к тени. .4.Техническая грамотность в выполнении работы в материале (карандаш). 7.Уровень детализации и качество графической проработки изображения.
3	Зарисовки мебели ,ф.А4	
4	Зарисовки предметов быта, ф.А4	
5	Натюрморт из предметов быта включая тело вращения. 3 предмета, формат А2	
6	Зарисовки тел вращения в различных положениях с частичной тоновой проработкой, ф.А4.	
7	Натюрморт из предметов быта. Конструктивно-тоновой рисунок.	
8	Формат А2. Зарисовки предметов быта, ф А4.	
9	Наброски тушью предметов быта,ф.А4	
10	Наброски фигуры человека, ф.А4	Выполнить наброски фигуры человека с натуры

11	Зарисовки головы человека, ф.А3	Выполнить с натуры на формате А2 рисунок головы с живой натуры, обращая внимание на убедительность построения модели, сходство рисунка с моделью, учитывая ее индивидуальные характеристики. Следует опираться на знания характерных переломов, границ плоскостей объемной формы и на так называемые опорные точки строения черепа: макушка, теменные и лобные бугры, скулы и скуловые дуги, височные линии, края глазных впадин, основание носа, форма нижней челюсти, ширина и основание подбородка. Изображение частей лица в разных ракурсах и разных моделей. 1.Композиционное решение: Масштаб изображения должен соответствовать размеру листа. Правильность размещения изображаемых предметов на листе, отсутствие смещения относительно геометрического центра листа (вверх-вниз, вправо-влево). Необходимость достижения композиционного равновесия изображения. 2. Правильность перспективных построений и светотеневой моделировки форм. Построение формы: Правильность построения формы предметов. В основе построения должны быть использована линейная перспектива. Соблюдение пропорций изображаемых предметов. В основе лежит передача соотношений высоты, ширины и глубины изображаемых предметов. 3. Светотеневая моделировка: Точность свето-тоновой характеристики натюрмортов, различие тоновых отношений между предметами и фоном. Передача объема предметов с помощью измерения тона в соответствии с освещением, используя плавные переходы тона от света к тени. 4. Техническая грамотность в выполнении работы в материале (карандаш). Уровень детализации и качество графической проработки изображения.
12	Нарисовать автопортрет, ф.А2 .	

13	Зарисовки интерьера, ф.А4	Выполнить зарисовки интерьера с натуры с учетом линейной перспективы
14	Наброски фигуры человека, ф.А4	Выполнить краткосрочные наброски человека с натуры на анатомическое изучение и выявление пропорциональных особенностей человеческой фигуры
15	Рисунок стула ф.А2, зарисовки мебели ф.А4	Выполнить рисунок стула или характерного табурета, с учетом законов перспективы.
16	Зарисовки фигуры человека, ф.А4	Выполнить краткосрочные наброски человека с натуры на анатомическое изучение и выявление пропорциональных особенностей человеческой фигуры
17	Рисунок стула с накинутой на него драпировкой, ф.А2	Выполнить рисунок стула с накинутой на него драпировкой учитывая все пропорциональные особенности изображаемого обьекта, с учетом законов линейно-конструктивного построения в перспективе
18	Выполнить обрубовочную голову по памяти, ф.А2	Выполнить академические рисунки гипсовых предметов на формате А2, с учетом индивидуальных особенностей, с плоскостным подходом.
19	Выполнить с натуры зарисовки носа, глаз, уха, губ, подбородка, ф.А4	
20	Рисунок головы пожилого человека, ф.А2.	Выполнить с натуры на формате А2 рисунок портрета, портрета в полный рост с живой натуры в разных ракурсах, обращая внимание на убедительность построения модели в пространстве и положения относительно линии горизонта. На сходство рисунка с моделью, учитывая ее индивидуальные характеристики и особенности ракурса, где опорными точками являются: свод черепа, затылочные, теменные и лобные бугры, надбровные дуги, височные линии, края глазниц, скуловые кости и скуловые дуги, корень основания носа, линия губ, подбородочные выступы и угол нижней челюсти.
21	Автопортрет, ф.А2, зарисовки автопортрета ф.А4	
22	Рисунок погрудного портрета	
23	Рисунок поколенного портрета	
24	Рисунок одетой фигуры, 3 работы на ф. А2	

		1. Композиционное решение: Масштаб изображения должен соответствовать размеру листа. Правильность размещения изображаемых предметов на листе, отсутствие смещения относительно геометрического центра листа (вверх-вниз, вправо-влево). Необходимость достижения композиционного равновесия изображения. 2. Правильность перспективных построений и светотеневой моделировки форм. Построение формы: Правильность построения формы предметов. В основе построения должны быть использована линейная перспектива. Соблюдение пропорций изображаемых предметов. В основе лежит передача соотношений высоты, ширины и глубины изображаемых предметов. 3. Светотеневая моделировка: Точность свето-тоновой характеристики натюрмортов, различие тоновых отношений между предметами и фоном. Передача объема предметов с помощью измерения тона в соответствии с освещением, используя плавные переходы тона от света к тени. 4. Техническая грамотность в выполнении работы в материале (карандаш). Уровень детализации и качество графической проработки изображения.
	Наброски фигуры человека, ф.А4	Выполнение с натуры наброски фигуры человека.

4. Примеры работ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
МДК.03.03 Основы выполнения объемно-пластических работ

Разработчик: Козлова Г.В., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по МДК.03.03 Основы выполнения объемно-пластических работ для обучающихся специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение направлены на освоение следующих результатов

умения:

выполнять работы по скульптуре с натуры, по памяти и представлению (лепка рельефа, гипсовых деталей лица, головы, фигуры человека, животных и птиц) из различных материалов;

передавать пропорции, строение скелета, мышц фигуры человека и животных, их характерные пластические движения;

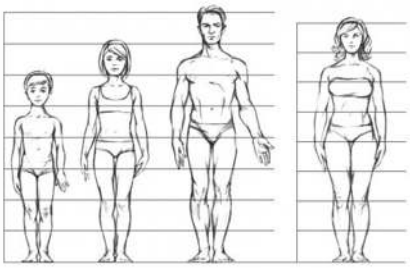
применять в работе художественные выразительные средства скульптуры, разнообразные способы и приемы работы с пластическими материалами;

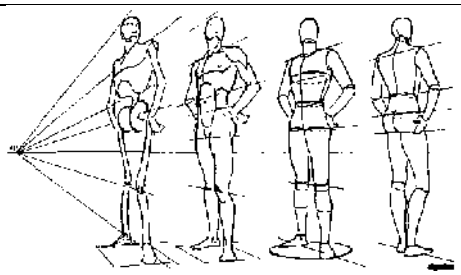
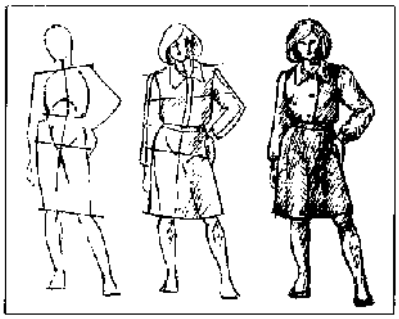
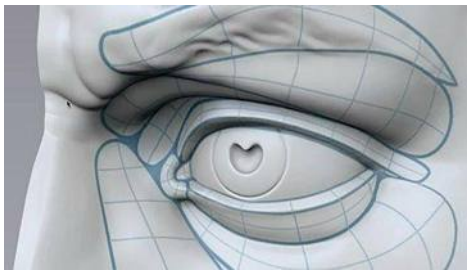
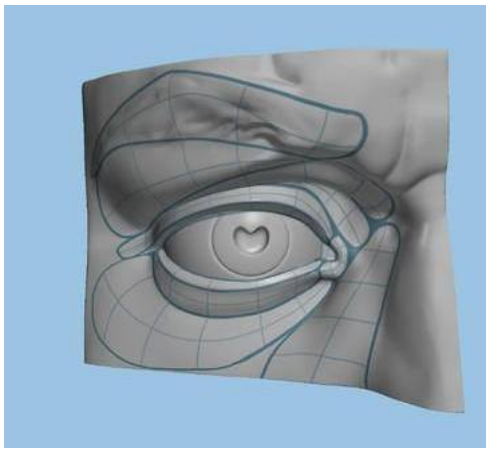
знания:

основы пластической анатомии;

методику создания объемно-пластического произведения;

свойства различных пластических материалов (глина, пластилин, гипс, пластик) и способы лепки из них.

Наименование темы	**Темы самостоятельной работы**	**Рекомендации к выполнению**
Тема 3.1. Основы пластической анатомии.	Зарисовки фигуры человека: женской, мужской, детской, с целью изучения пропорциональных отношений.	Выполнить наброски с натуры: Мужской фигуры – 5 шт. Женской фигуры -5 шт. Детской фигуры -5 шт. При выполнении обратить внимание на отличительные особенности пропорций мужской, женской, детской фигуры. 

		 
	Лепка гипсового слепка глаза.	  **1.**.Подготовить дощечку или фанерку форматом А-4 2.Набрать плинт высотой не более 10мм 3.Сделать предварительный рисунок. При выполнении рисунка обратить. Переносица будет

		служить ориентиром при определении уровня линии глаз. Переносица всегда находится выше слезников, тогда как уголки края глаз могут быть как на уровне, так и чуть выше или ниже слезников глаза. Веки следует рисовать после определения посадки глазного яблока и зрачка. Рисуя веки следует учитывать их толщину и изгиб вокруг глазного яблока. При изображении глаз необходимо помнить, что поверхность глаза наклонена относительно вертикальной оси, так как верхнее веко и средняя часть роговицы выступают вперёд, а её нижний край и нижнее веко уходят вглубь. Это хорошо прослеживать при наблюдении глаза в профиль 4. Проанализировать конструкцию модели. Исходя из этого анализа, определить пропорциональные отношения объема, своеобразие форм 5. Приступить к набору основной массы. Обратить внимание на конструктивные связи 6.Набирать нужно постепенно, путем увеличения высоты, обращая на характер натуры. 7.Подробная анатомическая и структурная моделировка объема 8. Последовательное ведение работы: работа над целым, от целого к частному, от частного к целому 9.Детализация, обобщение, завершение
Тема 3.2. Методика создания объемно-пластического		

произведения. Свойства различных пластических материалов (глина, пластилин, гипс, пластик) и способы лепки из них.		
Тема 3.1. Основы пластической анатомии.	Лепка слепка черепа человека по памяти	 Для работы понадобится: Скульптурный пластилин (мягкий, полутвердый) – 2 кг; стеки разной конфигурации. Основные этапы работы: 2.Сделать зарисовки с нескольких ракурсов по памяти 3. Проанализировать конструкцию модели. Исходя из этого анализа, определить пропорциональные отношения объема, своеобразие форм. 4.Затем приступают к набору основной массы черепа, обращая внимание на пропорциональные отношения основных частей лицевой и мозговой частей черепа со всех ракурсов 5.Обратить внимание на конструктивные связи, «парности форм» 6.Последовательное ведение работы: работа над целым, от целого к частному, от частного к целому. 7.Моделировка частей черепа, разных его отделов, обращая внимание на их взаимосвязь и взаимозависимость.

		8.Подробная анатомическая и структурная моделировка объема частей черепа. 9.Детализация, обобщение, завершение.
Тема 3.2. Методика создания объемно-пластического произведения. Свойства различных пластических материалов (глина, пластилин, гипс, пластик) и способы лепки из них.	Лепка рельефа. Автопортрет.	 Для работы понадобится: основание - деревянная или пластиковая доска (формат А3), скульптурный пластилин (мягкий, полутвердый); стеки разной конфигурации из дерева или металла. Основные этапы работы: 1.Сделать зарисовки с натуры в зеркало. 3.Набрать плинт высотой не более 10-12 мм. 4.Закомпоновать рисунок головы на плинте. 5.Начать набор основной массы

		объема согласно пропорциональным отношениям натуры. 6.Набирать объем нужно постепенно, путем увеличения высоты. Лепку стоит начинать с наиболее низкой части рельефа, то, что находится дальше от вас. Постепенно наращивать массу по всей работе, что позволит правильно брать отношения объемов друг к другу и не сбивать сделанный рисунок. 7.Набираем объем, моделируем форму, обращая на характер натуры. 8.Набрав полный объем, начинаем подробную моделировку формы рельефа, увязывая отдельные части работы между собой. На этом этапе работы следует обратить внимание на взаимодействие силуэтов и объемов в рельефе. 9.Подробная моделировка объема частей головы,учитывая перспективные изменения . 10.Завершающий этап-это детальная проработка, обобщение. Необходимо почувствовать и передать невидимую часть предмета, для чего слегка «оторвать» контур от фона.
	Лепка животных.	

		1.Сделать зарисовки животного с нескольких ракурсов. 2.Подготовить каркас из проволоки согласно пропорциям будущей работы 3.Набрать массу 4. Подробная моделировка объема частей выполняемой модели 5. Детальная проработка, обобщение.

Набросок (от на- и бросать) – быстро, бегло выполненный рисунок; более длительный набросок называется зарисовкой, набросок композиции – эскизом.

Наброски и зарисовки с натуры предполагают чаще всего передачу общего впечатления, главного в объектах изображения, или отдельных частностей натуры. В этом и заключается их отличие от длительного рисунка, где основательно прорабатываются даже мельчайшие детали. Для наброска характерна некоторая простота, обобщенность в передаче формы объекта, набросок есть непосредственная и быстрая передача восприятия натуры.

Наброски и зарисовки дают возможность выразить первоначальное впечатление от натуры, а в длительном рисунке закрепляют и уточняют форму натуры на основе тщательного ее изучения. Особое значение приобретают занятия наброском в развитии глаза, руки и наблюдательности. В каждом отдельном случае набросок имеет свое определенное назначение. Это может быть изучение тех или иных закономерностей натуры, строения объемной формы, конструкции предметов, законов линейной или воздушной перспективы и т.д.

Способы выполнения набросков и зарисовок

Наброски и зарисовки выполняются различными способами и приемами. Эти способы и приемы определяются прежде всего целями и задачами, которые ставятся при выполнении набросков, индивидуальными особенностями изображаемой формы, характером восприятия изображения, мышления у рисующего, уровнем владения изобразительными материалами.

Основными целями и задачами, наиболее встречающимися в процессе работы над набросками и зарисовками, являются следующие:

- изучение и реалистическое изображение предметов быта, пейзажа, интерьера, архитектуры;
- изучение и реалистическое изображение животного мира;
- изучение фигуры человека;
- поиски положения в пространстве фигур, движения, наклона, поворота.

Упражнения детей в выполнении набросков и зарисовок служат важным средством развития моментального восприятия натуры.

- Выполнение набросков линиями

Один из наиболее распространенных способов выполнения набросков и зарисовок – построение их непрерывными линиями, начинающими с изображения общих очертаний предметов, без основательной моделировки формы. Рассматривая способ построения набросков и зарисовок одними линиями, как правило идущим по внешнему очертанию, по контуру предмета, необходимо отметить, что многие психологи и физиологи подтверждают большое значение контура для узнавания объектов, для познания их строения и формы. И.М.Сеченов писал: «В некоторых случаях запоминание контура бывает достаточно не только для обособления предмета, но и для отличия его от других схожих». Контур – не какая-то абстрактная геометрическая форма или сумма линий неопределенного очертания. Контур представляет собой границу объемной формы с внешней средой, он обусловлен перспективным сокращением объемной формы, находится в тесной связи с распределением светотени по форме, а часто является линией перехода одной формы в другую. Контур тесно связан с конструкцией индивидуальной формы, с особенностями перспективы, распределением света и тени. Поэтому одним контуром можно передать пространственное положение объекта, его пропорции, величину, движение и т.д.

- Выполнение набросков линиями с тоновой проработкой формы

Широко применяется способ выполнения набросков линиями с одновременной проработкой тоном формы. Рисующий, начиная построение формы с общего контура, сразу моделирует отдельные объемные массы, выявляя их светом и тенью. Линии в таких набросках прерывистые, штрих или тушевка подчеркивают и уточняют форму. В этом случае тоновая обработка формы идет параллельно с проведением первых линий, показывающих очертание объекта или отдельных его частей. Часто на начальной стадии набросок начинается тонкими линиями по общему очертанию объекта изображения, после чего ведется обработка рисунка тоном. В процессе рисования постоянно выверяется пространственное положение деталей по отношению к общему расположению предмета в пространстве. Штриховка каждой детали вместе с выявлением объемности помогает лучше определить положение частей в пространстве, она четче выделяет конструктивную связь, сокращение плоскостей в перспективе; тон и линия равнозначны, служат одним и тем же целям представляют собой единое целое.

- Выполнение набросков с применением элементов схемы построения

Набросок начинают с обозначения общего движения и расположения форм одной, двумя или более вспомогательными линиями, проходящими посередине объемной формы или по ее внешнему контуру, и тут же начинается прорисовка этой формы общими линиями. В таких набросках и

зарисовках возможна последующая моделировка объема штрихами или растушевкой. Введение в набросок элементов схемы построения помогают более прочно сохранить первоначальное впечатление от восприятия натуры и наиболее точно зафиксировать это впечатление на бумаге. Дополнительные линии и другие элементы схемы, которые в реальности отсутствуют, служат средством убедительно построить объем и передать характер формы.

- Выполнение набросков «схемой»

Выполнение набросков «схемой» широко распространено в изобразительной деятельности. Как правило, при этом способе все формы упрощаются до простых геометрических тел или комбинации таких тел. Рисующий воспринимает в натуре строение, объем, пространственное положение предмета, сознательно упуская детали. Восприятие натуры носит ярко выраженный анализирующий характер. Создаваемый образ передается в виде объемных форм крупными планами. Как мы знаем, каждая существующая в природе форма может быть сведена в конечном счете к совокупности геометрических форм, и задача рисующего – почувствовать и увидеть в изображаемом предмете эту основу, чтобы верно передать его строение. Следует помнить, что такая геометризация не должна превращаться у рисующего в самоцель. В некоторых набросках такого плана по мере дальнейшей работы происходит частичная замена компонентов схемы реалистическими элементами.

- Выполнение набросков тоном, пятном

В набросках и зарисовках подобного типа решаются одновременно задачи выявления конструктивных закономерностей предметов, индивидуальной формы, света и тени, положения объекта в пространстве. Так как рисующий должен решить столько задач одновременно и в очень короткий срок, то набросок выполняется упрощенно, иногда приближаясь к схеме. Из-за малого количества времени построение наброска начинается с главного – с фиксирования на листе бумаги движения натуры, пропорций, света и тени.

Натура воспринимается общей массой, тоновым пятном. Набросок начинается с двух-трех линий, определяющих габаритные размеры предмета по горизонтали и вертикали, затем обрабатывается тоном. Тональная проработка ведется не только по основным градациям – свет и тень – а и по другим переходным градациям – полутень, рефлекс и т.д. Конкретнее намечается граница как общего силуэта предмета, так и его частей.

Материалы, используемые в набросках

Наиболее удобны следующие:

- простые карандаши различной мягкости;
- цветные карандаши;
- тушь (кистью мокрой и сухой, а также пером);
- соус;
- фломастеры;
- сангина;

- пастель;
- цветные мелки;
- уголь;
- акварель;
- гелиевые ручки.

Выбор материалов для набросков зависит от цели и задачи. От этого же зависит и выбор бумаги для работы, которая может варьироваться по плотности и цвету.

Наброски и зарисовки человека

Человек – самый сложный объект для рисования. Грамотно выполнить наброски с человека невозможно без знания основ анатомического строения, без знания самых общих положений анатомии. Усвоение основных знаний об анатомии человека идет параллельно с выполнением набросков и зарисовок всей фигуры человека и ее отдельных частей.

Руководствуясь общепедагогическим принципом – от простого к сложному, наброски с человека рекомендуется начинать с простых поз. Рисунок фигуры человека начинается с определения общего пространственного и композиционного положения изображения на плоскости листа бумаги. Далее проводится осевая вертикальная линия, на которой короткими отрезками намечаются места перехода основных частей фигуры человека; намечаются пропорциональные отношения головы, туловища, рук, ног. Затем следует
детальная или частичная прорисовка фигуры с учетом характерных особенностей натуры. Заканчивается набросок нанесением тона, соответствующего распределению светотени на фигуре.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
МДК.04.01 Методика организации внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства

Разработчик: Агишева Л.Р., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Методические рекомендации содержат перечень самостоятельных заданий по дисциплине «Методика организации внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства» по следующим темам:

Тема 1.1. Сущность, цель, задачи, функции, содержание.

Тема 1.2.Формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Тема 1.3. Педагогические и гигиенические требования к организации внеурочных мероприятий, в том числе кружковой работы.

1. **Пояснительная записка**

Цель:

Подготовить обучающихся к самостоятельной организации и проведению внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Дать профессиональные основы для успешной внеурочной деятельности будущего учителя изобразительного искусства.

Задачи:

- помочь понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- формировать систему педагогических знаний по вопросам художественного образования и эстетического воспитания;
- познакомить с современной методикой внеурочной работы и школьного дополнительного образования в области изобразительного искусства и основными тенденциями развития художественного образования в нашей стране и за рубежом;
- изучить теорию и освоить практическую методику, касающуюся планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- вызвать интерес к педагогической деятельности и потребность в самообразовании и самовоспитании;
- выработать умения работы с методической литературой и информационными источниками;
- помочь осознать свой опыт художественной деятельности;
- предоставить возможности для применения собственных знаний и творческих способностей в художественной педагогике.

2. Критерии оценки:

К неудовлетворительной оценке приравниваются невыполнение самостоятельных работ, пропуски практических занятий, направленных на отработку педагогической техники.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

восстановление конспектов лекций; выполнение заданий, указанных в плане. Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по неуважительной причине:

восстановление конспектов лекций;

собеседование по вопросам теории;

выполнение практических заданий, указанных в плане практических занятий.

2. Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01.

Наименование темы	Перечень тем для самостоятельной работы	Методические рекомендации
Тема 1.1. Сущность, цель, задачи, функции, содержание.	1. Работа с методической литературой в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства. 2. Изучение программ, методических рекомендаций.	Для реализации тем для самостоятельной работы студентов рекомендуются следующие задания: 1. Представление докладов и сообщений по развитию дополнительного образования в области изобразительной деятельности за рубежом и в России. 2. Составить список кинофильмов по искусству для культурно-просветительской работы. Составить тематический план проведения бесед по искусству для различных возрастных групп детей. Составить сравнительный анализ функционирования детских творческих объединений, общее и различие. 3. Подготовка докладов и сообщений на тему: «Авторские программы по изобразительному искусству». Заполнение таблиц для сравнительного анализа содержания учебного материала программ дополнительного образования для разных возрастных групп по заданным видам изобразительной деятельности: рисование с натуры и на темы, декоративно-прикладное искусство, лепка и дизайн. 4. Оформление иллюстрированного календарно-тематического плана занятия детского творческого объединения по изобразительному искусству на одну четверть для определенной возрастной группы учащихся. Анализ плана проведения внеурочного занятия по изобразительному искусству. Составление пробного календарно-тематического плана внеурочных мероприятий по изобразительному искусству на одну четверть. 5. Составление рабочих планов-конспектов
Тема 1.2.Формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.	1.Составление плана-конспекта кружкового занятия с учетом возрастных особенностей учащихся. 2.Подготовка презентаций по темам кружковых занятий. 3.Подготовка сценариев мероприятий. 4.Планирование тематических отчетных выставок на учебный год. 5.Подготовка наглядных материалов, методических пособий, технологических карт в соответствии с требованиями. 6.Обеспечение	

	занятий специальной и учебно-методической литературами. 7.Подготовка дидактических, учебно-наглядных демонстрационных пособий, образцы материалов, инструментов, моделей, реквизитов и т.д.	внеурочных занятий по различным видам изобразительной деятельности. Составление плана-конспекта игровых форм досуговых мероприятий. Разработка и оформление дидактической игры по изобразительному искусству. Разработка и оформление карточек-заданий по изобразительному искусству. Выполнение эскиза наглядного пособия для внеурочных занятий по изобразительной и декоративно-прикладной деятельности. 6. Оформление карты оценки практических работ учащихся по внеурочной деятельности. Разработка тестов для проверки знаний учащихся на занятиях детских творческих объединений по заданной тематике. 7. Оформление карты наблюдения за деятельностью учеников на внеурочных занятиях по изобразительной деятельности. Тема 8 Разработка вариантов индивидуальных заданий для одаренных детей разных возрастных групп по заданным видам изобразительной деятельности на внеклассных занятиях. 10. Составление плана консультации родителей по вопросам эстетического воспитания и художественного образования учащихся.
Тема 1.3. Педагогические и гигиенические требования к организации внеурочных мероприятий, в том числе кружковой работы.	1.Разработка примерного плана мероприятия в области правил безопасности при работе на кружковых занятиях по разным направлениям деятельности.	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОГСЭ.01 Основы философии

Разработчик: Абдрахманова Ф.Р. преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

Методические указания по написанию реферата

1. Назначение

Реферат входит в состав фонда оценочных средств и предназначен для текущего контроля и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины Основы философии, программы подготовки специалистов среднего 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение»

2. Перечень тем рефератов

1. Развитие материалистических идей в античной философии и их значение.
2. Развитие диалектических идей в античной философии (объективная и субъективная диалектика). Развитие метафизических идей как альтернативы диалектики. Их значение.
3. Проблема человека в античной философии. (Специфика, основные аспекты – онтологический, гносеологический, этический, социально-политический. Персональный вклад определенных философов).
4. Социально-политические воззрения Платона и Аристотеля.
5. Теория идей Платона и ее критика Аристотелем.
6. Особенности развития античной философии в эллинистический период.
7. Борьба между номинализмом и реализмом в средневековой философии (круг проблем и основные представители).
9. Специфика развития арабской философии в средние века.
10. Гуманистический антропоцентризм эпохи Возрождения.
11. Натурфилософия эпохи Возрождения. (Парацельс, Джордано Бруно, Николай Кузанский).
12. Социальные теории эпохи Возрождения.
13. Проблема метода в философии и науке Нового Времени.
14. Проблема субстанции в философии Нового времени (Декарт, Спиноза, Лейбниц).
15. Философы французского Просвещения о природе, обществе, человеке.
17. Этическое учение Канта и его значение.
19. Антропологический материализм Фейербаха.
21. Философия Сковороды и ее гуманистическое значение.
22. Украинская философия сердца: от Сковороды к Юркевичу.
23. Кризис европейской культуры и цивилизации в философии культуры О. Шпенглера, П. Сорокина, Н. Данилевского.
24. Становление и развитие психоанализа.(З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм).
25. Основные идеи немецкого экзистенциализма (М. Хайдегер, К. Ясперс) и их значение.
26. Особенности и значение французского экзистенциализма (Ж.-П. Сартр, А. Камю).
27. Гуманистический психоанализ Э. Фромма - фундаментальная противоречивость человеческого существования и возможности ее преодоления.

28. Философия как мировоззренческая система (понятие мировоззрения, его структура и уровни, взаимосвязь философии и мировоззрения, специфика философского мировоззрения).
29. Мифология как исторический тип мировоззрения (образ мира и человека, основа, способ воспроизводства, функции, современные модификации).
30. Религия как исторический тип мировоззрения.
31. Происхождение и сущность сознания как философская проблема (История развития проблемы, ее значение, современные подходы к ее решению. Самосознание, его основные уровни, значение).
32. Феномен бессознательного, его место в духовном мире человека (Идея бессознательного в психоанализе З. Фрейда, архетипы коллективного бессознательного в философии К. Юнга. Современные подходы).
33. Проблема мышления в философии (Человек как мыслящее существо. Соотношение мышления и сознания, мышления и мозга, мышления и языка. Два уровня мышления - рассудок и разум. Два вида мышления - логическое и интуитивное. Значение интуиции. Культура мышления и проблемы ее формирования).
34. Познавательное отношение человека к миру. (Знание как ценность. О пользе познания. Утилитарные и бескорыстные предпосылки любознательности. Диалектика процесса познания: субъект и объект познания, единство чувственного иррационального в познании (история решения этого вопроса - эмпиризм (сенсуализм) и рационализм (теория “врожденных идей”), интуитивизм, иррационализм). Эмпирический и теоретический уровни познания.).
35. Проблема истины в философии (Философские концепции истины - история и современность. Истина и бытие. Истина и правда. Истина и заблуждение. Наука и ценность).
36. Человек как личность (Понятие индивид, индивидуальность, личность их взаимосвязь. Нравственные основы личности. Ценность человеческой личности. Свобода и ответственность личности, возрастание их меры в истории. взаимообусловленность личности и общества).
37. Человек в социуме.
38. Ценности человеческой жизни. (Природа ценностей. Ценность как социальное явление, ее место и роль в общественном развитии. Ценность, значимость, оценка, норма. Классификация ценностей. Становление системы общечеловеческих ценностей в современных условиях. Социальная обусловленность ценностных ориентаций. Проблема формирования ценностных ориентаций в процессе обучения и воспитания.).
60. Человек в поисках образа будущего. (Становление футурологии. Основные этапы ее развития. Значение утопий и антиутопий. Непосредственное, обозримое и отдаленное будущее: методы и средства познания. Научно-техническая революция и альтернативы будущего. Человечество перед лицом глобальных проблем.).
39. Культура как мера развития человека. (Понятие культуры в философии. Традиции и новаторство в культуре. Предметность и процессуальность.

Социальные функции культуры. Ее человекосозидающая роль. Противоречивое единство культуры и цивилизации. Единство и многообразие культур и цивилизаций. Возможность диалога и взаимообогащения.).
40. Духовность как измерение человеческой жизни. (Проблема духовности в философии. Человек как духовное существо. Душевность и духовность - содержание понятий. Духовность как ценность и духовные ценности).
41. Понятие человека в истории философии.
42. Проблема смерти и бессмертия в духовном опыте человечества.
43. Человек в поисках смысла, проблема смысла жизни в философии.
44. Проблема сущности и существования человека. (Постановка проблемы человека в истории философии. Современные подходы к ее решению. Специфика и актуальность, основные аспекты. Проблема происхождения человека. Основные факторы антропосоциогенеза. Основные сущностные характеристики человека. Целостность человека как космического существа в единстве социального и природного. Проблемы существования человека в современном мире. Его перспективы).

3. Алгоритм написания реферата

1. Определить тему реферата. Студент должен обосновать ее (показать актуальность).
2. Студент должен изучить состояние проблемы по данной теме. Подобрать литературу, составить список используемой литературы, план; определить цель и задачи работы.
3.Студент должен проанализировать изученные материалы, делая краткие записи; распределить материалы в определенной логической последовательности, согласно плану.
4. В обязательном порядке студент должен показать разные точки зрения на проблему.
5. Завершить реферат необходимо выводом, своим отношением к проблеме, сделать заключение.

4. Критерии оценки рефератов

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 86 – 100 баллов – «отлично»;
• 70 – 75 баллов – «хорошо»;
• 51 – 69 баллов – «удовлетворительно;
• мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Методические указания по написанию эссе

1. Назначение

Эссе входит в состав фонда оценочных средств и предназначено для текущего контроля и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины Основы философии, программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Перечень тем эссе

1. «Философия − мать всех наук» (Цицерон).
2. «Философия является медициной души» (Цицерон).
3. «Мудрость − это ум, соединенный с добротой. Ум без доброты – хитрость» (Д.С. Лихачев).
5. «Счастье − это когда тебя понимают, большое счастье − это когда тебя любят, настоящее счастье − это когда любишь ты» (Конфуций).
6. «Благородный человек предъявляет требования к себе, низкий человек предъявляет требования к другим» (Конфуций).
7. «Кто хочет сдвинуть мир, пусть сдвинет себя» (Сократ).
8. «Корни образования горькие, но плоды сладкие» (Аристотель).
9. «Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным» (Сенека).
10. «В человеке обязанности царя осуществляет разум» (Э. Роттердамский).
11. «У победителя много друзей, и лишь у побежденного они настоящие» (Н. Макиавелли).
12. «Знание – сила» (Ф. Бэкон).
13. «Мыслю, следовательно, существую» (Р. Декарт).
14. «Самый счастливый человек тот, кто дарит счастье наибольшему числу людей» (Д. Дидро).
15. «Мораль есть учение не о том, как мы должны сделать себя счастливыми, а о том, как мы должны стать достойными счастья» (И. Кант).
16. «Совесть − это моральный светильник, озаряющий хороший путь; но когда сворачивают на плохой, то его разбивают» (Г.В.Ф. Гегель).
17. «Неуважение к предкам есть первый признак безнравственности» (А.С. Пушкин).
18. «Всякая благородная личность глубоко сознает свое кровное родство, свои кровные связи с отечеством» (В.Г. Белинский).
19. «Власть над собой – самая высшая власть, порабощенность своими страстями – самое страшное рабство» (Л.Н. Толстой).
20. «Быть личностью, быть свободным есть не легкость, а трудность, бремя, которое человек должен нести» (Н.А. Бердяев).

21. Влияет ли мировоззрение человека на его поведение?
22. Что современный человек может найти в восточной мудрости?
23. Кто прав в споре славянофилов и западников?
24. Есть ль польза от ошибок и заблуждений?
25. Существуют ли вечные истины?

3. Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочитать тему эссе. Для того чтобы снять сомнения в том, правильно ли он понимает тему, студент должен своими словами переформулировать фразу, определив главную мысль.
2. В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен», «Я не совсем согласен», «Я согласен, но частично» либо подобными по значению и смыслу фразами).
3. В обязательном порядке студент должен изложить свое понимание смысла высказывания.
4. Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.
5. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог размышлениям и рассуждениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».

4. Критерии оценки эссе

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы
- раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;
- аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

№	Критерии оценивания ответа	Баллы
К1	**Раскрытие смысла высказывания**	
	Смысл высказывания раскрыт. ИЛИ Содержание ответа даёт представление о его понимании	20
	Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании	0
К2	**Представление и пояснение собственной позиции студента**	

	Представлена и пояснена собственная позиция студента	20
	Представлена без пояснения собственная позиция студента (простое согласие или несогласие с суждением автора высказывания). ИЛИ Собственная позиция студента не представлена	10
К3	**Характер и уровень приводимых суждений и аргументов**	
	Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. В ходе рассуждений раскрываются различные аспекты проблемы	20
	При раскрытии нескольких аспектов проблемы (темы) суждения и аргументы приведены с опорой на теоретические положения и выводы, но без использования фактического материала. ИЛИ Раскрыт один аспект проблемы (темы), и приведена аргументация с опорой на теоретические положения и фактический материал. ИЛИ При раскрытии нескольких аспектов проблемы (темы) суждения и аргументы приведены с опорой на фактический материал, но без теоретических положений, выводов. ИЛИ Раскрыты несколько аспектов проблемы при недостатке теоретической или фактической аргументации	20
	Перечислены несколько аспектов проблемы (темы) без аргументации. ИЛИ Затронут лишь один аспект проблемы (темы), приведена только фактическая или только теоретическая аргументация	10
	Затронут лишь один аспект проблемы (темы) без аргументации. ИЛИ Аргументы и суждения не соответствуют обосновываемому тезису	0
	Максимальный балл	100

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОГСЭ.03 Иностранный язык

Разработчик: Зайнулина Л.Х., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ дисциплины «Иностранный язык» раскрывают у обучающихся формирование системы знаний, практических умений и объяснения уровня образованности и уровня подготовки обучающихся по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): дисциплина входит в Общегуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2. Проводить уроки.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на

основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

уровень усвоения обучающимися учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

сформированность общенаучных умений, обоснованность и четкость изложения ответа;

оформление материала в соответствии с требованиями.

Оценка «5» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа выполнена по установленному заданию, тема актуальна и раскрыта полностью, содержание соответствует теме, приведены необходимые пояснения, все вопросы логически связаны. Обучающийся проявил самостоятельность. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно, имеет приложения в виде иллюстраций, таблиц, схем.

Оценка «4» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа имеет несущественное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения, логика в раскрытии вопроса частично нарушена. Работа сдана в установленный срок, имеет приложения.

Оценка «3» - ХОРОШО прочитать свою работу и знать перевод; работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений, логическая связь между вопросами нарушена. Степень самостоятельности невысокая. Приложения имеются, но выполнены неаккуратно.

Оценка «2» - работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО

2.1. Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка (всего)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)
в том числе:
лабораторные занятия
практические занятия
курсовая работа (проект)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)
в том числе:
Домашняя работа: совершенствование слухопроизносительных и языковых навыков; составление монологических высказываний по темам; составление и написание разработок праздников, игр для детей; составление коммуникативных ситуаций по теме; выполнение грамматических упражнений, составление сравнительных грамматических таблиц; создание и оформление проектов, сообщений
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем	Вид внеаудиторной самостоятельной работы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	
Тема 1.1. Правила чтения гласных букв в ударных слогах (I и II типы чтения)	Составить сравнительный анализ правил чтения в ударных слогах
Тема 1.2 Правила чтения гласных букв в ударных слогах (III и IV типы чтения)	Подготовить презентацию «Правила чтения гласных букв в ударных слогах (III и IV типы чтения)»
Тема 1.3	Подготовить таблицу «Правила

Правила чтения согласных букв	чтения согласных букв»
Тема 1.4. Интонация	Подготовить выразительное чтение текста по программе
Тема 1.5 Сводные правила чтения	Подготовить презентацию «Сводные правила чтения»
Раздел 2. Основной раздел	
Тема 2.1. Страны, говорящие на английском языке	Составить сообщение, содержащие информацию по географическому положению, политическому устройству, экономическому положению каждой из стран изучаемого языка, особенностях жизни и культуры
Тема 2.2 Иностранный язык в моей жизни	Подготовить презентацию на тему «Мой английский»
Тема 2.3. Иностранный язык и моя будущая профессия.	Подготовить сообщение «Моя будущая профессия и английский язык»
Раздел 3. Профессионально направленный раздел	
Тема 3.1. Социально-бытовая сфера общения	Составить коммуникативные ситуации по теме, использую фразы-клише вежливого поведения в стандартных ситуациях официального и неофициального характера
Тема 3.2. Сфера профессионального общения	составить и драматизировать коммуникативные ситуации по теме, используя фразы-клише
Тема 3.3. Природа и человек. Здоровье	Написать эссе «Движение – это жизнь» Подготовить презентацию проекта «Планета – наш общий дом»
Тема 3.4 Изобразительное	Подготовить и презентовать историю изобразительного

искусство. История изобразительного искусства	искусства
Тема 3.5. Рисунок, черчение	Разработать мероприятие по теме «Рисунок»
Тема 3.6 Психология цветов (психология восприятия цветов)	Защитить проект «Психология цветов»
Тема 3.7 Стили в изобразительном искусстве	Написать эссе «Стили ИЗО»
Тема 3.8 Живопись	Подготовить доклад по теме «Современная живопись»
Тема 3.9 Архитектура	Изучить архитектуру Уфы, подготовить доклад
Тема 3.10 Известные художники мира, России, Башкортостана	Сравнительный анализ работ известных художников Башкортостана и России.
Тема 3.11 Искусство в XX веке	Изучить тему Искусство в XX веке и подготовить эссе.
Тема 3.12 Музеи, выставки, галереи	Подготовить экскурсию онлайн по Музеям, выставкам и галереям Башкортостана
Тема 3.13 Траектория карьеры, профессиональный рост	Подготовить резюме и снять на видео собеседование

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист (см. Приложение 3);
2. содержание;
3. введение;

4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	***КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ***
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
ВВЕДЕНИЕ	2
Основная часть	8-12
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 8 до 12. При этом в списке

обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- размер шрифта – 12; Times New Roman, цвет – черный;
- междустрочный интервал – полуторный;
- поля на странице – размер левого поля – 3 см, правого – 1,5 см, верхнего-2 см, нижнего – 2 см;
- отформатировано – по ширине листа;
- нумерация страниц текста – сквозная, внизу страницы по правому краю;
- титульный лист не нумеруется.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, количество страниц; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка «Отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «Хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

<u>Вступление</u> включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще

используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части сообщения - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»
- «Благодаря этому вы получите…»
- «Это позволит избежать…»
- «Это повышает Ваши…»
- «Это дает Вам дополнительно…»
- «Это делает вас…»
- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ

выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки сообщения

Сообщения выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

Оценка «Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, когда объем сообщения составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, когда объем сообщения составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема сообщения раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» - в случае, когда объем сообщения составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки (см. Приложение 1):

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется

достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Особо тщательно необходимо отнестись к *оформлению презентации*. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за

внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Оценка «Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Приложение 1

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): _____ Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, группа Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План: 1. _____. 2. _____. 3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

Приложение 2

Образец титульного листа

Р Е Ф Е Р А Т

Тема:

Выполнил (а)
Ф. И. О. обучающегося,
группа

Руководитель:
Ф.И.О. преподавателя

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельной работе студентов
специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
ОГСЭ.04 Физическая культура

Разработчик: Аллагулов А.О., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной деятельности	Работа с литературой	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений.	Проведение комплекса ОРУ в подготовительной части урока	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.
2	Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Работа с литературой	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений.	Выполнение составленного комплекса упражнений	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.
3	Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	Работа с литературой	развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений.	Выполнение составленного комплекса упражнений	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017
4	Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание.	Работа с литературой	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений;	Выполнение составленного комплекса упражнений	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.
5	Тема 3.1. Техника игры	Работа с литературой.	Изучить техники упражнений по баскетболу	Устный опрос	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие -

					Ставрополь: СКФУ, 2017.
		Работа с литературой.	изучения тактики игры в баскетбол	Устное сообщение (3-5 мин.)	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017
6	Тема 3.2. Техник игры	Работа с литературой.	Составить комплекс общеразвивающ их упражнений с баскетбольным мячом	Проведение комплекса ОРУ в подготовите льной части урока	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017..
7	Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола	Работа с литературой.	Изучения тактики игры	Устное сообщение (3-5 мин.)	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.
		Работа с литературой.	Развитие физических качеств; изучения тактики игры; составить комплекс общеразвивающ их упражнений.	Выполнение составленног о комплекса упражнений	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017..
8	Тема 3.4. Совершенст вование техники владения баскетболь ным	Работа с литературой.	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений.	Выполнение составленног о комплекса упражнений	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.

	щитом				
9	Тема 4.1. Способы классических ходов	Работа с литературой.	Изучения техники хода	Устный опрос	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.
			Изучение тактики игры;	Устное сообщение (3-5 мин.)	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.
10	Тема 4.2.Способы коньковых ходов	Работа с литературой.	Развитие физических качеств;	Выполнение составленного комплекса упражнений	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017..
11	Тема 4.3.Способы подъемов	Работа с литературой.	Изучение способов подъемов	Устное сообщение (3-5 мин.)	Бишаева А.А. Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.
		Работа с литературой.	Изучения тактики игры;	Устный опрос	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.

12	Тема 4.4. Способы спусков	Работа с литературой.	имитировать движения без лыж и палок, применять способы торможений в прогулках на лыжах, применять способы торможений в катании на коньках..	Выполнение составленного комплекса упражнений	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.
13	Тема 5.1. Перемещения по площадке, остановки и повороты.	Работа с литературой.	изучить влияние скорости передвижения на технику выполнения остановок, прыжков. Классифицировать способы перемещений остановок и поворотов для различных игровых ситуаций.	Выполнение составленного комплекса упражнений	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.
14	Тема 5.2. Технические приемы игры в баскетбол	Работа с литературой.	упражнения для развития выносливости, координации, быстроты, ловкости, силы.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017
		Работа с литературой.	Составить комплекс общеразвивающих упражнений с лыжными палками.	Проведение комплекса ОРУ в подготовительной части урока	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.

	Тема 6.1. Основные средства гимнастики	Работа с литературой	составить комплекс общеразвивающих упражнений, упражнения для развития основных физических качеств.	Проведение комплекса ОРУ в подготовительной части урока	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017